

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 1 / 105

I. DATOS DE LA EMPRESA

Distribuidora Norte Pacasmayo S.R.L, con RUC 20131644524

Representante legal: Carlos Julio Pomarino Pezzia

DNI: 07854255

II. DATOS DE LUGAR DE TRABAJO

Razón social	RUC	Unidad	Dirección
Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	20131644524	Chimbote	s/n sector los Alamos (predio pampas de Chimbote parcela 118502) Nuevo Chimbote - Santa - Ancash
		Chimbote	Jirón Manuel Ruiz 936 - Int. A, Mz. E Lote 31 – AAHH Bolívar Bajo, Distrito de Chimbote
		Casma	AV. Huaraz Mz Z3 Lote 20 Urb El Palmo Casma
		Trujillo	Calle 2 Mz B1 Lote 13 Parque Industrial Trujillo/Trujillo
		Trujillo	Calle 2 Mz. A-2 Lote. 5-6 Z.I. Parque Industrial - La Esperanza - Trujillo
		Pacasmayo	Panamericana norte 665 Zona industrial - Pacasmayo - Pacasmayo - La Libertad
		Chiclayo	Carretera Chiclayo-Pimentel Mz E lote 1 Zona

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 2 / 105

		Industrial Chiclayo - Lambayeque
	Chiclayo	Avenida Leguía No. 2273, Urb Santa María-Chiclayo
	Piura	Carretera Piura Paita km. 3 Fundo Santa Martha/Piura
	Cajamarca	Siguispampa s/n caserío la banda - Llacanora
	Moche	Lt 1 Sec. Larrea - zona industrial (Predio 2PA-PB Sub lote 1) La Libertad - Trujillo - Moche
	Paita	Zona Industrial II – Paita Mz. S Lte. B2-B, distrito Paita, provincia Paita, departamento Piura
	Cutervo	Salomón Vílchez Murga S/N cuadra 7 Cutervo

Todas las instalaciones de Distribuidora Norte Pacasmayo SRL.

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

Los datos del servicio de seguridad y salud de los trabajadores se encuentran en Anexo 1

El representante de seguridad y salud de los trabajadores es:

Representante: Marco Pedro Morales Valencia

Cargo: Gerente SSOMASiG

DNI: 06598091

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 3 / 105
SSOMA		

IV. INTRODUCCIÓN

Ante la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud y generada por la exposición al virus SARS-CoV2 que produce la enfermedad COVID-19, Distribuidora Norte Pacasmayo SRL (en adelante, "DINO SRL") establece un "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", con aplicación a todas las actividades que ejecutan nuestros colaboradores entre sí y con otras partes interesadas relacionadas al trabajo, ya sea en nuestras instalaciones u otras. Este plan debe cumplirse durante el periodo de emergencia sanitaria y posterior al mismo. Todos los colaboradores de DINO SRL y otras partes interesadas (ver anexo 4) trabajarán cumpliendo estrictamente este plan, asumiendo siempre que toda persona con la que interactúen y toda superficie que toquen, tiene COVID-19, hasta que se demuestre lo contrario.

V. OBJETIVOS

- Establecer lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los colaboradores de DINO SRL, así como para Asociados, Ferreterías, Constructoras y Autoconstrucción que realizan actividades durante la pandemia COVID-19.
- Establecer lineamientos para el regreso y reincorporación al trabajo.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad de SARS-CoV2.

VI. NÓMINA DE TRABAJADORES POR VÍNCULO LABORAL Y VÍNCULO CIVIL Y POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

La nómina de trabajadores por riesgo de exposición a COVID-19 se encuentra en el anexo 2.

VII. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

Para la vigilancia de la salud de los trabajadores, en el contexto de la pandemia por COVID-19, se han considerado una serie de procedimientos orientados a cumplir la normativa legal aplicable, así como los criterios técnicos de diferentes instituciones nacionales y extranjeras.

7.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

Los ambientes de trabajo de DINO SRL, cuenta con ambiente adecuado para cumplir con el distanciamiento social, además de ventilación natural y/o forzada. Se cuenta con un ambiente aislado para atención ambulatoria en caso los colaboradores manifiestan síntomas de COVID-19.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 4 / 105
SSOMA		

El objetivo de este procedimiento es contar con superficies libres de SARS-CoV2 y aplica a todos los ambientes de trabajo de los colaboradores de DINO SRL, así como al mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio y vehículos.

La limpieza se lleva a cabo para eliminar todos los materiales indeseables (suciedad, mugre, grasa, entre otros) por arrastre, de modo que los microorganismos adheridos a las superficies puedan eliminarse por medios físicos (barrido y/o trapeado) y/o químicos (solución con detergente y enjuagado).

La desinfección busca reducir ó eliminar por medio de agentes químicos la permanencia de SARS-CoV2 presente en una superficie o ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud de nuestros colaboradores. Los agentes químicos a usar en el DINO SRL son:

- **Hipoclorito de Sodio al 0.1%** (medir 20 ml de lejía al 5% y completar con agua potable para 1 litro y agitar)
Hacer la dilución en un lugar ventilado. Tomar la precaución de no inhalar la solución. Seguir las instrucciones del fabricante para la aplicación. Revisar la fecha de vencimiento para asegurarse de que el producto no haya vencido. Nunca se debe mezclar cloro con amoníaco ni con otros productos de limpieza. Dado que la concentración de 0,1 % de hipoclorito de sodio es alta para tener contacto directo con la piel, se debe utilizar guantes para aplicarla.
- **Alcohol de 70°** (medir 700 ml de alcohol de 96° y completar con agua destilada o hervida para 1 litro y agitar)
Hacer la dilución en un lugar ventilado. Tomar la precaución de no inhalar la solución
- **Peróxido de hidrógeno al 0.5%** (medir 170 ml de agua oxigenada al 3% y completar con agua destilada o hervida para 1 litro y agitar)
Hacer la dilución en un lugar ventilado. Tomar la precaución de no inhalar la solución
- **Cloruro de benzalconio al 0.04%**, exclusivo para herramientas y vehículos

Las soluciones desinfectantes deben ser preparados al momento de su uso. La fumigación que aplicará desinfectantes químicos podrá ser por medio de aspersión, nebulización u otros medios. Solo deben realizarse para superficies inertes, no para superficies vivas.

La limpieza y desinfección de ambientes y mobiliario es realizada por un tercero contratado para ese servicio, se realizará con la siguiente frecuencia sugerida y puede variar según las actividades y condiciones de cada unidad operativa:

- **Oficinas:** antes, durante y después del horario de trabajo
- **Baños y Kitchenette:** cada hora, según flujo de uso en cada unidad
- **Sala de reuniones y comedores:** antes y después de usar
- **Barandas, botones de ascensor y manijas de las puertas:** cada hora, según flujo de uso en cada unidad

Realizar capacitación en limpieza y desinfección al personal contratado para esta actividad, previo al reinicio de labores; asimismo se asegurará la dotación de equipos de protección personal como guantes, lentes, respirador y otros que aplique según los riesgo del ambiente donde realiza la limpieza y desinfección.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 5 / 105

La desinfección de herramientas, equipos mecánicos, equipos eléctricos, útiles de escritorio y vehículos es realizada por los colaboradores usuarios con el agente desinfectante entregado por el DINO SRL y se realiza de manera frecuente según el uso, mínimamente al iniciar y finalizar la jornada laboral.

No se permite desinfectar a las personas haciendo uso de los llamados túneles de desinfección debido a que representan un riesgo a la salud de las personas por exposición de la piel y mucosas a productos desinfectantes.

El cumplimiento del lineamiento referido a los métodos de limpieza y/o desinfección contra microorganismos, será verificado y registrado por el Inspector COVID, durante la jornada laboral.

7.2 IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PREVIO AL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO

El médico ocupacional gestiona o ejecuta para todos los colaboradores la identificación de sintomatología COVID-19 previo al regreso al centro de trabajo.

Agrupamos nuestros puestos laborales en 5 escenarios de trabajo; los cuales hemos dividido según la identificación del riesgo de exposición a SARS-CoV2 de cada puesto laboral, en el siguiente cuadro:

Escenario	Riesgo de Exposición a COVID-19
Trabajo en operaciones	Riesgo bajo de exposición o de precaución
Trabajo en casa	
Trabajo en oficina	
Trabajo con terceros	Riesgo mediano de exposición
Viajes por trabajo	

El representante de Gestión Humana de cada unidad asignado gestiona la aplicación de la Ficha de Sintomatología COVID-19 (**ver anexo 3**) a cada colaborador, de manera previa al reingreso o reincorporación al trabajo; esta ficha es de carácter declarativo, y debe ser respondida en su totalidad y será analizada por Salud

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 6 / 105
SSOMA		

Ocupacional para tomarla en cuenta para el regreso al trabajo. En caso se declare al menos un síntoma en la ficha de Sintomatología, el colaborador ingresará con el visto bueno del médico ocupacional previa evaluación.

El médico ocupacional gestiona para que todos los colaboradores que regresan o se reincorporan a sus puestos de trabajo de Riesgo Mediano, se realicen pruebas serológicas o moleculares para COVID-19, según normas del Ministerio de Salud; asimismo se toman pruebas periódicas según necesidad particular de cada puesto, mínimamente 01 vez por mes. Para puestos de trabajo considerados de Riesgo Bajo, la aplicación de pruebas serológicas ó moleculares para COVID-19 se evaluará según necesidad por el médico ocupacional; en caso sea necesario, se toman pruebas periódicas según riesgo de exposición.

Al ingreso y salida de cada unidad de DINO SRL, el personal de vigilancia controla la temperatura corporal de cada colaborador que ingresa, independientemente de la modalidad de contrato; si la lectura tomada es mayor o igual a 37.5°, se registra y no se permite el ingreso, asimismo se comunica a salud ocupacional para el seguimiento del caso.

De manera general, si algún colaborador presenta los siguientes síntomas, se considera un caso sospechoso y debe comunicarse al médico ocupacional:

- Fiebre (mayor e igual a 37.5°) y escalofrío
- Tos y/o estornudo
- Dolor de garganta
- Sensación de falta de aire

De identificarse un caso sospechoso en nuestros colaboradores, durante el retorno a labores, se procede con las siguientes medidas:

1. Aplicación de la Ficha de Sintomatología COVID-19 establecida por MINSA (**ver anexo 3**)
2. Se coordina para la aplicación de Prueba Serológica o Molecular COVID-19, según normas del Ministerio de Salud, al caso sospechoso
3. Bienestar Social identifica los contactos en domicilio
4. El médico ocupacional comunica a la autoridad de salud de su jurisdicción para el seguimiento de casos correspondiente.
5. Salud ocupacional realiza el seguimiento clínico a distancia, al colaborador identificado como caso sospechoso, según corresponda.

En los trabajadores identificados como caso sospechoso, que luego confirman el diagnóstico de COVID-19, se aplicarán los criterios descritos en el punto 7.7.3 previos al retorno al trabajo.

Luego de valorar las declaraciones juradas de sintomatología, controles de ingreso, pruebas diagnósticas de COVID-19, entre otros puntos técnicos, Salud Ocupacional determinará los colaboradores que se encuentren aptos para retomar labores.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 7 / 105
SSOMA		

7.3 LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS

Al ingreso y salida del trabajo, y frecuentemente durante su jornada laboral, cada colaborador debe lavarse las manos con agua y jabón por al menos 20 segundos ((el tiempo adicional dependerá de varios otros factores como: tipo de residuo a remover en las manos, presencia de callos y callosidades en las manos de la persona, piel seca o grasosa, entre otros); además deberá hacerlo antes de manipular alimentos, después de haber estado en un lugar público, o después de sonarse la nariz, toser, estornudar o haber utilizado los servicios higiénicos. Asimismo, deberán evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.

El DINO SRL asegura la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla), para el uso libre y frecuente durante la jornada; del mismo modo se asegura la dotación de desinfectante de manos en diferentes puntos de nuestras unidades operativas para desinfección.

Al ingreso a planta, cada colaborador y tercero debe lavarse las manos y/o aplicar alcohol en gel en las manos. Durante las labores, si las manos no están visiblemente sucias, se puede usar un desinfectante para manos a base a alcohol; sin embargo, si las manos están visiblemente sucias, lávese siempre las manos con agua y jabón.

Se deberá disponer de un punto de lavado y desinfección de manos al ingreso a la planta.

El instructivo a seguir para lavarse las manos es:

- A. Mojar las manos con agua;
- B. Enjabonar las manos durante al menos 20 segundos; asegurándose de abarcar toda la superficie de las manos, incluyendo la parte entre los dedos, las muñecas, las palmas, el dorso y las uñas
- C. Enjuagarse las manos con agua corriente; y secarse las manos completamente con una toalla seca y limpia, preferiblemente de papel, si es de tela, que sea de uso personal y dejar secar en lugar ventilado
- D. Utilizar papel toalla para proteger las manos al cerrar el grifo.
- E. En caso de usar papel toalla, desecharlo sin entrar en contacto con el contenedor de residuos

La ejecución adecuada del procedimiento de lavado correcto y uso de alcohol en gel y otro según corresponda se encuentran señalizadas.

Las uñas deben llevarse cortas y cuidadas, está prohibido el uso de anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos que puedan dificultar una correcta higiene de manos.

El cumplimiento de este lineamiento se verifica y registra por el Inspector COVID-19, durante la jornada laboral.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 8 / 105
SSOMA		

7.4 CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO

Salud Ocupacional gestiona diferentes medios para realizar la sensibilización de todo colaborador, mediante:

- **Inducción:** Dirigida a todos los colaboradores de la empresa; en el caso de contratistas se solicitará cargo de inducción recibida.
- **Capacitación:** Dirigida a todos los trabajadores e Inspectores COVID-19, quienes se encargarán de cumplir y verificar la realización de los controles respectivamente, al personal encargado del control de ingreso y aquello que corresponda a los familiares por medio digitales (comunicados, afiches, videos, etc).
- **Señalización:** Se colocan imágenes y/o pictogramas de refuerzo sobre las medidas planteadas en el presente documento, en diferentes puntos de nuestras unidades operativas.
- **Campaña de comunicación:** Comprende banners, afiches, audiovisuales para los colaboradores y sus familiares.

Los temas a tratar serán los siguientes:

- Coronavirus y medios de protección y prevención dentro del trabajo, en el hogar y comunidad (Conocer la potencial persistencia del COVID-19 en las superficies inertes y el riesgo de una contaminación cruzada dentro del centro de trabajo, en la comunidad y el hogar)
- Adecuado comportamiento social (toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo sin tocarse el rostro).
- Higiene de manos
- Higiene respiratoria (incluye uso de mascarillas)
- Reporte oportuno de síntomas
- Potencial Persistencia del COVID-19 en las superficies inertes y el riesgo de una contaminación cruzada
- Uso obligatorio y correcto de EPPs
- Prevenir formas de estigmatización de pacientes COVID-19
- Adopción de normas y recomendaciones establecidas por el DINO SRL

El DINO SRL ha establecido medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a COVID-19, mediante:

- **Servicio de enfermería,** durante los turnos actuales en las unidades operativas que se encuentren activas parcial o totalmente.
- **Equipo de médicos las 24 horas,** durante la emergencia sanitaria, que atienden de manera remota en todas las ciudades donde se tiene operaciones, y que se comunican continuamente con nuestros colaboradores en busca de sintomatología diversa, no necesariamente relacionada a COVID-19, de esta manera se vigila el estado de salud, y se mapea el riesgo de esta condición junto con el riesgo de contagio. Este servicio también aplica para su entorno cercano, es decir su familia en casa.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 9 / 105
SSOMA		

- **Aplicación digital “CONTIGO PACASMAYO”**, donde el colaborador reporta probables síntomas de COVID-19, y permite realizar geolocalización de nuestros colaboradores y contacto médico correspondiente. De este modo distribuimos mejor nuestros esfuerzos en las distintas ciudades donde se necesite actuar.
- **Equipo SSOMASiG** de cada unidad recibe preguntas e inquietudes y brinda respuestas acordes a la necesidad de cada colaborador.

7.5 MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVA

Son acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, las cuales se implementan considerando los siguientes aspectos generales:






- Todos los colaboradores, trabajarán cumpliendo estrictamente los controles definidos en el presente "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo" protocolos presentes, asumiendo siempre que toda persona con al que interactúen y toda superficie que toquen, tiene COVID-19, hasta que se demuestre lo contrario.
- Se debe evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo, mantener el distanciamiento de 1 metro entre personas.
- Todos los colaboradores deben usar permanentemente protección respiratoria, según indicación de protocolos específicos de su área.
- Evitar saludar dando la mano, besos o abrazos
- Cubrirse la nariz y boca al estornudar y/o toser con una mascarilla, pañuelo desechable o antebrazo.
- Durante las labores se debe respetar un distanciamiento social de un (1) metro de distancia, en espacios abiertos, y entre dos (2) y tres (3) metros en espacios cerrados entre usted y las demás personas.
- Para los puestos de atención al cliente externo e interno, se colocarán barreras físicas u otros que permitan el distanciamiento social.
- En ambientes como comedores, ascensores, vestidores, cafetines “kitchenet”, medios de transporte y otros, estos deberán mantener el distanciamiento de 1m respectivo entre los usuarios y se deberá respetar los turnos previamente establecidos.
- Los ambientes deben estar adecuadamente ventilados naturalmente, con renovación cíclica de volumen de aire. Se prohíbe el uso de aire acondicionado, salvo excepciones aprobadas por el responsable del proceso que esté usando la instalación.
- Se restringen las reuniones presenciales, sólo en casos excepcionales se podrán realizar reuniones de trabajo y/o capacitación presencial en espacios cerrados; manteniendo el distanciamiento social indicado (2 y 3 metros) y el uso obligatorio de mascarillas.
- Están prohibidas las visitas no esenciales, las cuales deberán tener la aprobación del Responsable de Proceso de cada unidad operativa.
- Están prohibidos los viajes internacionales por motivos laborales; los viajes al interior del país, se realizan sólo si son calificados como esenciales para la continuidad del negocio, previa autorización de la Vicepresidencia correspondiente

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 10 / 105

- M. Salud Ocupacional realiza vigilancia médica diaria, con énfasis en los colaboradores que realizan trabajos con terceros fuera de las unidades operativas. Consulte a nuestro equipo de salud 24/7 para que evalúen su estado de salud y/o el de sus familiares en casa, ó haga uso de nuestro aplicativo “Contigo Pacasmayo” para reportar algún síntoma relacionado a COVID-19
- N. Toda actividad y trámite administrativo que incluya pagos monetarios deben realizarse por medios digitales de las entidades financieras
- O. Se establecen puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal (EPP) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), para el manejo adecuado como material contaminado.

7.6 MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL

DINO SRL proporciona y mantiene disponible los equipos de protección personal e implementa las medidas para su uso correcto y obligatorio, en coordinación con todas las áreas de la empresa y según lo determine el área de Salud Ocupacional, estableciendo como mínimo las medidas recomendadas por organismos nacionales e internacionales tomando en cuenta el riesgo de los puestos de trabajo para exposición ocupacional a COVID-19, según cuadro siguiente:

Nivel de riesgo de puesto de trabajo	Equipos de Protección Personal (*)						
	Mascarilla quirúrgica	Respirador N95 quirúrgico	Careta facial	Gafas de protección	Guantes para protección biológica	Traje para protección biológica	Bota para protección biológica
							
Riesgo Muy Alto de Exposición		○	○	○	○	○	○
Riesgo Alto de Exposición		○		○	○	○ (*)	
Riesgo Mediano de Exposición	○						
Riesgo bajo de exposición (de precaución)	○						

Nota: también es válido la mascarilla comunitaria de acuerdo con el anexo 2 de la RM 156- 2020 PRODUCE

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 11 / 105
SSOMA		

Todos los colaboradores de DINO SRL, utilizan sus EPPs de acuerdo a los peligros identificados y evaluación de riesgos de sus puestos laborales en cada proceso; adicionalmente a esto se utilizarán mascarillas, guantes y lentes según riesgo de exposición a contagio por COVID-19; en caso el EPP usado antes de la pandemia ofrezca mayor protección que la medida de control biológico propuesta, se mantendrá este EPP.

La frecuencia de cambio o renovación de los EPPs se determinará en función de acuerdo a las actividades que realiza y del riesgo de exposición, además de las instrucciones dadas para su uso por el fabricante.

7.7 VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID 19

La vigilancia médico ocupacional individual y colectiva se realiza de forma permanente, identificando riesgos en el proceso y las personas, apuntando siempre a la mejora continua, por lo cual mantenemos nuestro servicio de enfermería en las unidades operativas que se encuentren activas parcial o totalmente.

Salud ocupacional revisa diariamente el estado de salud de los colaboradores en planta, tanto mediante gestión de toma de temperatura corporal al ingreso y salida, como comunicación continua para conocer oportunamente la aparición de sintomatología de COVID-19 u otra enfermedad, incluyendo aquellas referentes a salud mental. Si hubiera un caso con temperatura mayor o igual a 37.5°, se califica como caso sospechoso, y se siguen los pasos del numeral 7.7.1.

En DINO SRL ha puesto a disposición de los colaboradores un equipo de médicos las 24 horas, durante el estado de emergencia, que atiende de manera remota en todas las ciudades donde tenemos operaciones, y que están comunicándose continuamente con nuestros colaboradores en busca de sintomatología diversa, enfocándose a la sintomatología del COVID-19 y adicionalmente a ayudar como salud asistencial a su familia. De esta manera conocemos el estado de salud, y mapeamos el riesgo de esta condición junto con el riesgo de contagio en la ciudad donde se encuentra. Este servicio también aplica para su entorno cercano, es decir su familia en casa.

DINO SRL ha puesto a disposición la aplicación digital “CONTIGO PACASMAYO”, donde se reportan diariamente probables síntomas de COVID-19, para realizar geolocalización de nuestros colaboradores y contacto médico correspondiente. De este modo distribuimos mejor nuestros esfuerzos en las distintas ciudades donde se necesite actuar.

La vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo de tipo ergonómicos, psicosocial, u otros, que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia COVID-19 se encuentran identificados y se establecen las medidas preventivas y correctivas aplicables.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 12 / 105
SSOMA		

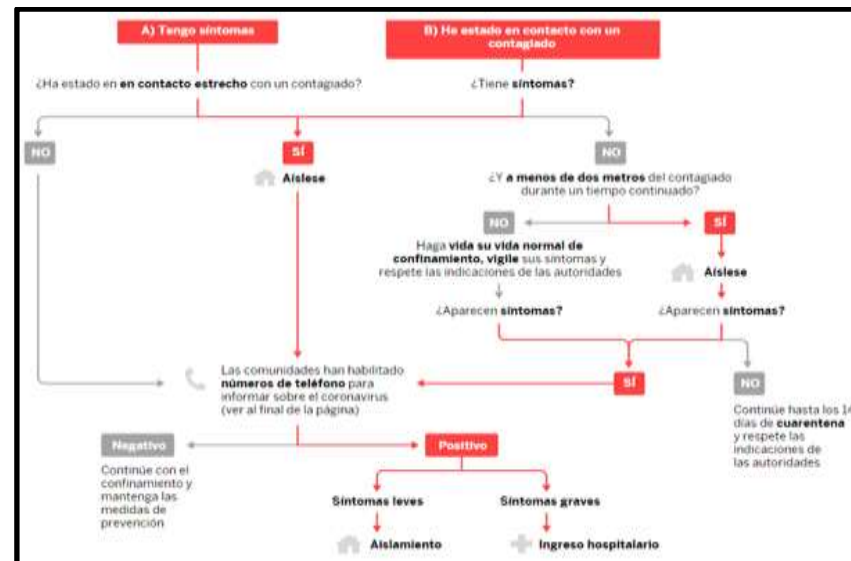
Se realizará la vigilancia de salud de los trabajadores de manera frecuente, ante la probable aparición de comorbilidades relacionadas a la exposición a otros factores de riesgo, como son los ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), factores de riesgo psicosocial (condiciones de empleo, carga mental, carga de trabajo, doble presencia y otros), u otros dentro del plan de vigilancia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7.7.1 Acciones ante un caso sospechoso de COVID-19

De manera general, si algún colaborador presenta los siguientes síntomas:

- Fiebre (mayor e igual a 37.5°) y escalofrío
- Tos y/o estornudo
- Dolor de garganta
- Sensación de falta de aire

Coordinamos la llamada a la línea de asistencia médica que contratamos, al celular 937 714 256 o deja sus datos en el aplicativo CONTIGO PACASMAYO, y un médico lo contacta y brinda asesoramiento y seguimiento diario del estado de salud. El seguimiento médico se orienta según el siguiente flujo:



Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 13 / 105
SSOMA		

Toda empresa contratista, de manera obligatoria tendrá que informar al representante de SSOMASiG y al de su área contratante, si detectan un caso sospechoso, ó que pueda haber estado en contacto directo con personas infectadas con COVID-19.

En el caso específico de que durante labores, se evidencie o nos notifiquen que algún colaborador tiene síntomas de infección respiratoria, seguiremos los siguientes pasos:

- A. Disponer de un espacio o área aislada (con puerta) y bien ventilado para efectos de poder atender de manera ambulatoria a las personas que manifiestan síntomas de COVID-19 hasta su traslado a su domicilio o centro médico más cercano.
- B. Comunicar a Salud Ocupacional para aislar al colaborador en una habitación predeterminada, hasta la comunicación con el MINSA ó EsSalud para traslado a establecimiento de salud, u otras indicaciones.
- C. Salud Ocupacional aplica la ficha epidemiológica COVID-19 establecida por MINSA (**Anexo 3**) y recolecta datos relevantes para registrar incidente y tomar controles de riesgo adicionales, si fuese necesario.
- D. Coordinar la aplicación de prueba serológica o molecular COVID-19, según las normas del Ministerio de Salud.
- E. Representantes del Área de Operaciones proceden a retirar del lugar inmediatamente a las personas que tuvieron contacto directo, delimitarán la zona de la unidad operativa donde haya transitado o realizado labores, para gestionar su inmediata limpieza y desinfección.
- F. Representantes de Operaciones y Gestión Humana, en coordinación con Salud Ocupacional identifican a las personas que hayan tenido contacto con el colaborador infectado y coordinan su aislamiento en casa por 14 días o hasta descarte
- G. Representante del área de Bienestar social identificará a las personas que viven con el trabajador aislado, recabará los contactos en domicilio
- H. Representante de Operaciones y Gestión Humana, coordinan personal de reemplazo para realizar las labores del personal que se aislará.
- I. Salud Ocupacional desde el inicio de la comunicación, monitorea mediante el equipo médico, el estado de salud de la persona reportada; y comunica a la autoridad de salud local para seguimiento de caso.

7.7.2 Acciones ante un caso probable de COVID-19:

En caso de determinar que un caso sospechoso pasa a ser probable (se tomó la prueba y todavía no tiene resultado) se informará al Ministerio de Salud que es el ente oficial responsable de dictar los lineamientos a seguir; y por parte del equipo médico realiza vigilancia diaria a cargo de Salud Ocupacional.

7.7.3 Acciones ante un caso confirmado de COVID-19:

Durante el tratamiento de un caso confirmado por la entidad de salud estatal o clínica privada, se realiza el seguimiento remoto para brindar soporte personal y familiar, según lo que necesite cada colaborador.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 14 / 105

Asimismo, después de la alta médica del caso, el colaborador retorna a labores habituales, teniendo en cuenta el tiempo descrito en los siguientes criterios:

CRITERIOS CLÍNICOS	
Situación del colaborador	Tiempo antes de volver a labores
Caso leve con manejo domiciliario, asintomático al día 14 desde el inicio de síntomas.	14 días desde la fecha en que inició los síntomas de la enfermedad; si no está clara la fecha de inicio de síntomas, se usa la fecha del diagnóstico positivo.
Paciente hospitalizado, dado de alta sin síntomas	
Paciente hospitalizado, que fue dado de alta, afebriles, pero con síntomas respiratorios residuales	14 días desde el alta al hospital
Pacientes con compromiso de su sistema inmune	28 días desde la fecha de inicio de síntomas
CRITERIOS DE LABORATORIO	
Detección de anticuerpos en sangre	Resultado de IgG positivo en examen tomado a partir del día 7, desde la fecha de inicio de síntomas ó de fecha del diagnóstico; luego esperar 14 días, para volver a laborar.
Prueba molecular negativa	Si no es grupo vulnerable, puede ir a trabajar al día siguiente del resultado de la prueba.

*Referencia: Adaptación de Ministerio de Salud de Chile, sobre criterios para considerar que paciente COVID19, deja de ser infectante.

La empresa mantendrá un registro de los casos confirmados para su documentación e investigación epidemiológica.

En los casos sospechosos y confirmados con COVID-19 deberá disponerse de 14 días calendarios de aislamiento antes del regreso al trabajo.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 15 / 105
SSOMA		

7.8 MANEJO DE RESIDUOS

La fácil transmisión del virus COVID-19 y su permanencia sobre objetos y superficies son aspectos que deben ser considerados como factores de riesgo para el desarrollo de las actividades en la empresa ante el proceso de manejo y eliminación de los residuos durante el tiempo en el que se mantenga activa la pandemia y en lo sucesivo.

Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal (EPPs) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros) para el adecuado manejo de dicho material, considerándose una recolección controlada y acorde a la tipología del residuo.

Si en la empresa se llegara a presentar un caso confirmado de la enfermedad por COVID-19, y el trabajador relacionado hubiera permanecido en las instalaciones durante los últimos 14 días, la empresa ha de considerar el manejo especial de los residuos potencialmente infectados con las medidas de control que aplican a los residuos biosanitarios (por riesgo biológico) y disponer de los procedimientos para el correspondiente manejo y disposición, conforme a la reglamentación vigente para residuos peligrosos o según las disposiciones dadas por la autoridad competente.

VIII. PROCEDIMIENTOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

8.1 PROCESO PARA EL REGRESO AL TRABAJO

Para el caso de trabajadores que estuvieron en cuarentena y no presentaron, ni presentan sintomatología COVID-19, ni fueron caso sospechoso o confirmado de COVID-19; y que no ha continuado funciones en planta, debido a medidas de restricción emitidas por el Gobierno en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19, se aplican controles antes de su regreso al trabajo según lo indicado en el capítulo VII.

8.2 PROCESO PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

En caso de reincorporación al trabajo de un colaborador que cuenta con alta epidemiológica por COVID-19, se procederá según lo indicado en el numeral 7.7.3; para lo cual el área de Salud Ocupacional contará previamente con los datos de los colaboradores con estas características, a fin de realizar el seguimiento clínico correspondiente.

Como parte del seguimiento clínico mencionado en el párrafo precedente, se evaluará la posibilidad de realizar trabajo remoto como primera opción. De ser necesario realizar su trabajo de manera presencial, se proveerá al colaborador con los equipos de protección personal adecuados, según lo descrito en el numeral 7.6, además recibe monitoreo de sintomatología COVID-19 por 14 días calendario y se le ubica en un lugar de trabajo no confinado.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 16 / 105
SSOMA		

8.3 REVISIÓN Y REFORZAMIENTO A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO CON RIESGO CRÍTICO EN PUESTOS DE TRABAJO

En el caso de los colaboradores que cumplan los criterios establecidos para regresar a laborar, y que el desarrollo de sus puestos laborales impliquen trabajos con los siguientes riesgos:

- Trabajos en altura
- Trabajos en caliente
- Riesgo eléctrico
- Izaje de cargas
- Espacios confinados
- Manipulación manual de cargas

Se gestionará una reinducción en los procesos y tareas de los riesgos mencionados, con el fin de revisar, actualizar o reforzar los procedimientos técnicos que realizaba el colaborador antes de la cuarentena; esta actividad puede ser presencial o virtual según corresponda, y manteniendo las medidas de prevención y protección para mitigar el riesgo de contagio por COVID-19.

8.4 PROCESO PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DE LOS TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19

De acuerdo a las condiciones médicas de nuestros colaboradores y en atención a las disposiciones del gobierno, DINO SRL será respetuoso de las consideraciones médicas impuestas por el estado, sin perjuicio de ello, aplicaremos criterios internos específicos a cada colaborador en salvaguarda de la salud y vida.

Los trabajadores que de acuerdo a la evaluación médica no se recomienda asistir a planta u oficina, realizarán sus funciones a través de trabajo remoto, y deben cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa vigente.

IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

9.1 Vicepresidencias

Aprobar el presente "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo" para el reinicio de operaciones, así como el presupuesto solicitado para la ejecución del plan en los diferentes procesos del corporativo.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 17 / 105
SSOMA		

9.2 Gerencia de SSOMASiG

Revisar el presente plan, actualizarlo según corresponda y darlo a conocer a las vicepresidencias respectivas para obtener su respectiva aprobación.

9.3 Gerencia Central de Gestión Humana

Designar a las personas de su equipo, para coordinar con las distintas gerencias, el soporte para el requerimiento de personal necesario para la continuidad de negocio.

9.4 Responsable de Proceso

- Velar por el cumplimiento del presente Plan por su personal, las Contratistas y Visitantes a su cargo.
- Coordinar con Salud Ocupacional y Cadena de Suministro el requerimiento y abastecimiento mensual de insumos y EPPs (guantes, lentes, mascarilla, etc) requeridos por cada Unidad Operativa.
- Coordinar con Gestión Humana el requerimiento de personal para la continuidad del proceso.
- Coordinar con Administración la aplicación y uso de insumos para limpieza y desinfección, así como los permisos de tránsito y aquellos necesarios señalados por la autoridad competente.
- Coordinar con SSOMA la entrega de EPPs
- De identificarse algún caso sospechoso de COVID-19. es responsable de tomar medidas de aislamiento y la restricción de accesos en las áreas comprometidas de la Unidad Operativa.

9.5 Salud Ocupacional

- Actualizar el presente Plan en la medida que se planteen cambios por la autoridad competente o por decisión propia de la empresa para reforzar los controles planteados.
- Realizar la Vigilancia Médica a los colaboradores que participen de procesos activos.
- Monitorear el estado de salud de nuestros colaboradores en las diferentes ciudades donde tenemos operaciones.
- Monitorear periódicamente la situación epidemiológica del Coronavirus, en el país y reportar situaciones de riesgo para continuidad de negocio.
- Comunicar de forma inmediata a Gerencia SSOMASiG, los casos positivos de COVID-19 que pudieran aparecer.
- Asesorar a las Gerencias en la adecuación del presente "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo" a sus procesos.
- Coordinar con Comunicaciones, la necesidad de información referente a COVID-19, que se utilizará para la difusión a nuestros colaboradores sobre este tema.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 18 / 105
SSOMA		

9.6 Bienestar Social

- Brindar soporte personal y familiar a los colaboradores, en temas de coberturas y seguros de salud.
- Comunicar inmediatamente a Salud Ocupacional y su jefe inmediato, en caso tenga conocimiento de casos de COVID-19, tanto de colaboradores, como familiares.
- Serán los encargados de masificar la información para la prevención de contagio al COVID-19 hacia los familiares de los trabajadores por los medios disponibles (comunicados, afiches, videos, etc.).

9.7 Colaboradores

- Cumplir con todas las disposiciones referidas en el presente "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo", los protocolos establecidos para cada proceso, así como los controles específicos definidos.
- Comunicar y actuar de forma inmediata ante la sospecha o confirmación de un caso de COVID-19 a Salud Ocupacional y a su jefe inmediato.

9.8 Comité COVID-19

Es el organismo responsable de la aplicación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo" y los planes de contingencia necesarios por el COVID-19. Sus funciones básicas son: diseñar, elaborar, coordinar la ejecución, evaluar el desarrollo y cumplimiento de este plan. El Comité de Seguridad y Salud Ocupacional está constituido por:

- Gerente SSOMASiG (Seguridad, Salud ocupacional, Medioambiente y Sistemas de Gestión)
- Gerente Central de Gestión Humana
- Médico Ocupacional
- Coordinador de Bienestar Social

El Gerente SSOMASiG es quien lidera el desarrollo de este plan y coordina la realización de las comunicaciones respectivas.

9.9 Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST)

Aprobar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo"

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 19 / 105
SSOMA		

X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Se cuenta con un presupuesto aprobado y un proceso de adquisición de insumos para el cumplimiento del plan.

XI. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La aprobación del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” se encuentra en acta del comité de seguridad y salud en el trabajo celebrado el 08 de mayo 2020 (Ver **anexo 6**). La conformidad del acuerdo se viene realizado a través de medios digitales.

XII. ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

El presente plan contempla lineamientos generales y específicos según los escenarios probables de trabajo en DINO SRL así como nuestros Asociados y Ferreterías quienes brindan el soporte en la cadena de distribución y comercialización de los productos. El responsable del Proceso coordinará las acciones con el equipo SSOMASiG y las diferentes áreas para la aplicación de las medidas de control, según este plan.

Se realizan capacitaciones a todo el personal de DINO SRL, tanto empleados como operarios, previo al inicio de sus labores, asimismo se refuerzan estas capacitaciones con señalización en áreas comunes, vía redes sociales corporativas (Workplace, Whatsapp, WebApp Contigo Pacasmayo, etc.), videos corporativos entre otros, según lo descrito en el numeral 7.4.

El **Inspector COVID-19**, personal designado de DINO SRL, es el encargado de verificar el cumplimiento de este plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, y así operar de manera más segura y eficiente; para lo cual recibe entrenamiento en Protocolos COVID-19 para el cumplimiento de lo establecido en este plan.

La empresa definirá la documentación y registros necesarios para evidenciar el cumplimiento del protocolo y, al mismo tiempo, permitir la trazabilidad de las operaciones asociados a los controles preventivos del COVID-19

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 20 / 105
SSOMA		

XIII. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley N°26842, Ley general de Salud.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, reglamentos y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019 – TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020 - Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020, Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto de Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto de Supremo N° 051-2020PCM Decreto Supremo que proroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044- 2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 010-2020-TR, Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado, sobre el trabajo remoto previsto en el decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 057-2020-PCM, Decreto Supremo que modifica el artículo 3 del Decreto Supremo N° 051-2020-PCM que proroga el Estado de Emergencia Nacional.
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN Aprueban la Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies.
- Resolución Ministerial N° 072-2020-TR, “Guía para la aplicación del trabajo remoto”.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, que aprueba especificaciones técnicas para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario.
- Resolución Ministerial N° 139-2020-MINSA, Documento Técnico: Prevención y atención de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Covid-19
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, Modifican el Documento Técnico: “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 21 / 105
SSOMA		

- Resolución Ministerial N° 156-2020-PRODUCE, Aprueban Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19 del Sector Producción para el inicio gradual e incremental de actividades industriales, de la fase 1 de la “Reanudación de Actividades en materia de Industria metalmecánica e Industria de Cemento. Anexo 2.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Arturo Julca Médico ocupacional	Marco Morales Gerente SSOMASiG	Comité Paritario de Seguridad y Salud Ocupacional

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 22 / 105

ANEXO 1: DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

RAZÓN SOCIAL	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESIÓN	GRADO	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN EN SST
CPSAA	Gerente SSOMASiG	Maco Morales Valencia	Ingeniero Metalúrgico	Ingeniero	Seguridad, Medio Ambiente, sistemas de gestión, mba(senior executive)	Diplomado y cursos diversos
	Médico Ocupacional	Arturo Julca Bazán	Médico	Post Grado	Medicina Ocupacional y del Medio Ambiente	Dirección Estratégica en SST
DINO SRL	Superintendente de Seguridad y Medio Ambiente	Alejandro Ardiles Fabián	Ingeniero Higiene y Seguridad Industrial	Maestro	Diplomatura en Administración y Habilidades Directivas	Dirección Estratégica en Seguridad y Salud en el Trabajo
	Jefe de Seguridad y Medio Ambiente	Ricardo Alejandro Marín Díaz	Ingeniero Civil	Ingeniero	Diplomado en Seguridad Industrial,	Seguridad Industrial, Higiene y Salud Ocupacional

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 23 / 105

	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Luis Alberto Ahumada Zavala	Ingeniero de Minas / Ing. Agrícola	Ingeniero	Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión	Seguridad Industrial, Higiene y Salud Ocupacional
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	José Antonio Martos Chumacero	Ingeniero Ambiental	Ingeniero	Diplomado en Gestión Ambiental/Cursos y Talleres de Seguridad	Cursos y Talleres
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Eber Paul Huamán Delgado	Ingeniero Industrial	Bachiller	ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD INDUSTRIAL	CURSOS Y TALLERES
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Astrid Carolina Ramos Oliva	Ingeniero Ambiental	Ingeniero	Diplomado en Gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en la minería e industria	Diplomado y cursos diversos
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Karlo Jair Quispe Chumacero	Ingeniero Industrial	Ingeniero	Diplomado en Seguridad industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Diplomado, cursos y talleres
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Eulogio Cesar Santoyo Figueroa	Ingeniero Ambiental	Ingeniero	Seguridad Industrial e Higiene	Diplomado y cursos diversos

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 24 / 105

	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Dennis José Castillo García	Ingeniero Industrial	Ingeniero	Diplomado en Gestión Ambiental/Cursos y Talleres de Seguridad	Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de Riesgos
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Edsson Robbi Rosillo García	Ingeniero Forestal y del Medio Ambiente	Ingeniero	Diplomado en Auditoria y Supervisión en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) Curso y talleres de Gestión de Riesgo,	Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de Riesgos
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Yahayra Consuelo Herrera Alcantara	Ingeniero Industrial	Ingeniero	Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional	Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente
	Inspector de Seguridad y Medio Ambiente	Gilberto Martin Mayuri Jiménez	Ingeniero Mecánico Eléctrico	Ingeniero	Diplomado en Sistema Integrado de Gestión (ISO-9001, ISO-14001 y OHSAS-18001)	Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 25 / 105

MEDJOB	Médico Ocupacional	Elisabet Ingrid Gentile Carrera	Médico	Post Grado	Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente	Miembro de la SOPESO
	Médico Asistencial	Francis Esteeven Callan Ponce	Médico	Post Grado	Diplomado en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente	Diplomados en SST, y Urgencias obstétricas y ginecológicas
	Médico Asistencial	María Alejandra Thorndike Linares	Médico	Post Grado	Residente de Neurología	Diplomado en Medicina Ocupacional y Medio ambiente y en Auditoria
USN S.A.C	Enfermera	Katerine Atoche Puse	Enfermera	Pre Grado	Diplomado	
	Médico Ocupacional	Héctor Daniel Navarro Yovera	Médico	Post Grado	Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente	

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 26 / 105

ANEXO 2: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

N°	Sede	Posición	Nombres	Exposición al riesgo
1	U.O. Trujillo	JEFE DE EQUIPOS Y MANTENIMIENTO	CHINCHAYAN SICHEZ CARLOS ENRIQUE	Bajo
2	Oficina Lima	ANALISTA DE FACTURACION	PICON PICON JORGE LORENZO	Bajo
3	U.O. Piura	JEFE DE CATEGORIA	SAAVEDRA VASQUEZ JAIME ANDRES	Mediano
4	U.O. Pacasmayo	REPRESENTANTE DE ATENCION AL CLIENTE	CARRANZA VEGA LAURA	Bajo
5	U.O. Pacasmayo	REPRESENTANTE DE ATENCION AL CLIENTE	VASQUEZ REATEGUI ROBERTO ANTONIO	Bajo
6	U.O. Piura	ASISTENTE DE FACTURACION	SANDOVAL FRIAS CECILIA ELENA	Bajo
7	U.O. Trujillo	JEFE REGIONAL DE PROS. Y CUENTAS CLAVES	PALACIOS SUAREZ JOSE ALEXANDER	Mediano
8	U.O. Chiclayo	ANALISTA LOGISTICO	VERA ARROYO PAMELA KATIUSHKA	Bajo
9	U.O. Trujillo	ASISTENTE DE ALMACEN	RODRIGUEZ ORTIZ SANTOS	Bajo
10	U.O. Pacasmayo	JEFE DE ALMACENES COMERCIALES	TORRES VELARDE ABSALON ARMANDO	Bajo
11	Oficina Lima	GERENTE DE PROSPECCION Y CUENTAS CLAVES	MURPHY ZANELLI EDGAR ALLAN	Mediano
12	U.O. Trujillo	JEFE REG. DE PROGRAM. Y CONTROL DE DESP.	ACOSTA BALUARTE ALBERTO ARTURO	Bajo
13	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE VENTAS	YENGLER RUIZ GUIDO AMADOR	Mediano
14	U.O. Trujillo	JEFE DE CANAL INDUSTRIAL	UNYEN KUZMA VICTOR BRATZO	Mediano
15	U.O. Pacasmayo	DESPACHADOR DE PRODUCTO TERMINADO	CHAMOCHUMBI MUÑOZ JUAN RAMON	Bajo
16	U.O. Pacasmayo	SUPERVISOR DE PLANTA	JAVE ALVITES LUCIANO MARTIN	Bajo
17	U.O. Pacasmayo	TECNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	MURRUGARRA SERRANO CARLOS EDUARDO	Bajo
18	U.O. Trujillo	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	CARRASCO QUEZADA EDWIN HENRY	Bajo
19	U.O. Chiclayo	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	MELENDEZ CASTILLO OSCAR MARTIN	Bajo
20	U.O. Trujillo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	SALINAS QUIÑONES JOSE ARNOL	Bajo
21	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE SOPORTE DE OPERACIONES	ISLA CHIRINOS LUIS AGUSTIN	Bajo
22	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE OPTIMIZACION Y DESARROLLO	LOPEZ MORALES JUAN CARLOS	Bajo
23	U.O. Trujillo	INSTRUCTOR DE EQUIPOS MOVILES	TOMAS GAMBOA HAYS ENRIQUE	Bajo
24	U.O. Moche	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	ITURRIZAGA REYES GUSTAVO ALFREDO	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 27 / 105

25	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	FELIPE ARANA PERCY OMAR	Mediano
26	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	VASQUEZ PALMA MANUEL ERNESTO	Bajo
27	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	CAYETANO AVALOS CARLOS JAVIER	Mediano
28	U.O. Prefabric. Livianos Piura	ASISTENTE LOGISTICO	CHUQUIHUANGA GARCIA JOSE SANTIAGO	Bajo
29	U.O. Piura	OPERADOR DE DISPENSADOR	TIMOTEO CALLE ALEJANDRO OVIDIO	Bajo
30	U.O. Piura	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	VILLEGAS MARIÑAS RONALD RAFAEL	Bajo
31	U.O. Piura	SUPERVISOR LOGISTICO	GARCIA PALACIOS JUAN HUMBERTO	Bajo
32	U.O. Prefabric. Livianos Piura	SUPERVISOR DE PLANTA	CHUNGA BENAVIDES MANUEL ANTONIO	Bajo
33	U.O. Chiclayo	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	GONZALES ESPEJO JOSE	Mediano
34	U.O. Chiclayo	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	LOZADA ZAPATA PERCY ARMANDO	Bajo
35	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	MIRANDA SARRIA GERARDO BENJAMIN	Mediano
36	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	MEJIA MACHACUAY VICENTE	Mediano
37	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	ESQUIVES RAMIREZ LUIS ALBERTO	Mediano
38	U.O. Trujillo	SUPERINTENDENTE DE GESTION DE LA CALIDAD	GASTAÑADUI RUIZ FERNANDO CLAVER	Bajo
39	U.O. Cajamarca	OPERADOR DE DISPENSADOR	BARBOZA JULCAMORO SEGUNDO JOSE	Bajo
40	U.O. Cajamarca	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	CHALAN MANTILLA JOSE PEDRO	Bajo
41	KAM Huambos	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	PAIRAZAMAN MONCADA MARCOS RAFAEL	Bajo
42	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE EQUIPOS Y MONTAJES	REQUEJO DIAZ LUIS ALBERTO	Bajo
43	U.O. Cajamarca	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	MANYA CUSQUISIBAN GABRIEL	Mediano
44	U.O. Chimbote	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	REYNA CARRION PAZZIS FELIPE	Bajo
45	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	CORDOVA MEZA ELMER WALTER	Mediano
46	U.O. Truj.Salaverry	AUXILIAR DE ALMACEN	CASTAÑEDA TORRES PELAYO SIMON	Bajo
47	U.O. Pacasmayo	AUXILIAR DE ALMACEN	RODRIGUEZ GARAY POLO	Bajo
48	U.O. Trujillo	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DISPENSAD	NOMBERTO VELASQUEZ OSCAR FLAVIO	Mediano
49	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	LOPEZ VENTURA RONALD MANFREE	Mediano
50	U.O. Cajamarca	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	ESPINOZA COTRINA JUAN CARLOS	Mediano
51	U.O. Trujillo	GERENTE DE VENTAS	GARCIA ACOSTA PRESBY HENRY	Mediano
52	U.O. Pacasmayo	SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD	RODRIGUEZ PEREA HITLER	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 28 / 105
SSOMA		

53	KAM Talara	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	GOMEZ GUTIERREZ ROBERTO CARLOS	Bajo
54	U.O. Piura	OPERADOR DE CHANCADORA	ALZAMORA PALACIOS JUAN IGNACIO	Bajo
55	U.O. Piura	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	VALLADARES LAVALLE ARTURO CESAR	Bajo
56	U.O. Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO	RUIZ PARIHUAMAN JUAN HILARION	Bajo
57	U.O. Pacasmayo	OPERARIO DE ALMACEN	RAMOS QUIROZ FELIX	Bajo
58	U.O. Piura	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	CAMPOS PACHERRES EZEQUIEL DANIEL	Bajo
59	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	GIL GUERRERO PEDRO JAVIER	Mediano
60	U.O. Piura	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	CASTAÑEDA MONTENEGRO RONALDS ENRIQUE	Mediano
61	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	ALTUNA VELASQUEZ JUAN ENRIQUE	Bajo
62	U.O. Pacasmayo	OPERADOR MONTACARGA DE PRODUCCION	OLIVA VILLANUEVA ELIAS EMETERIO	Bajo
63	U.O. Pacasmayo	OPERADOR MONTACARGA DE PRODUCCION	NOMBERTO YENGLER JUAN PAUL	Bajo
64	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	CORREA DIAZ DILMER	Bajo
65	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	SICHEZ COBA OSCAR ALFREDO	Bajo
66	U.O. Trujillo	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	POEMAPE FLORES PAUL ADOLFO	Bajo
67	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	BECERRA ALEJO FRANCISCO	Mediano
68	U.O. Pacasmayo	EJECUTIVO COMERCIAL	GANOZA ROMERO ALEX	Mediano
69	U.O. Moche	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	REYES VELASQUEZ ALFREDO LEONARDO	Bajo
70	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	AMAMBAL TONGOMBOL NILO LENY	Mediano
71	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	ESPINOZA RODAS JUAN ROBINSON	Mediano
72	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	VASQUEZ CUMAPA GRATELI	Mediano
73	U.O. Pacasmayo	SUPERVISOR DE GESTION DE CALIDAD	SANCHEZ RAMOS ALINDOR GUILLERMO	Bajo
74	U.O. Moche	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	CASTILLO MARQUINA JAIME FERNANDO	Bajo
75	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	MENDOZA MONTALBAN JOSE ARTURO	Mediano
76	U.O. Pacasmayo	ASISTENTE DE ALMACEN	LAZARO NAVARRO ROLANDO YENZTLLINI	Bajo
77	KAM Talara	TECNICO DE MANTENIMIENTO	GARCIA OLAYA ANDY ROSE	Bajo
78	U.O. Moche	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	CAMACHO IGLESIAS RULY ALBERTO	Bajo
79	U.O. Pacasmayo	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	CHAVEZ VERA WILSON YHAMIL	Bajo
80	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	CHERO ZAPATA GREGORIO	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 29 / 105
SSOMA		

81	KAM Talara	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	VALDIVIEZO RODRIGUEZ ROBERTO	Mediano
82	U.O. Piura	SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD	HUAMAN ENCISO JULIO SAUL	Bajo
83	U.O. Huamachuco	JEFE ZONAL DE VENTAS	CALDERON PIMINCHUMO EDGARDO	Mediano
84	U.O. Tumbes	JEFE ZONAL DE VENTAS	SECLÉN ALBUJAR CARLOS ALFONSO	Mediano
85	U.O. Trujillo	LIDER REGIONAL	ZENA PUELL JOSE GONZALO	Mediano
86	U.O. Trujillo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	POLANCO FLORES JIMMY RODOLFO	Bajo
87	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	SILVA CHIROQUE JUAN MARTIN	Mediano
88	U.O. Piura	JEFE ZONAL DE VENTAS	VALENCIA GIL PATRICIO RENAN	Mediano
89	KAM Talara	JEFE DE PLANTA	MANAY RODRIGUEZ LUIS FERNANDO	Bajo
90	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	ESTRADA PRADO CARLOS	Mediano
91	U.O. Chimbote	AUXILIAR DE ALMACEN	MEOÑO BANCES EDGAR JHOVANI	Bajo
92	U.O. Pacasmayo	JEFE DE PLANTA	RENGIFO OBLITAS MIGUEL ANGEL	Bajo
93	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	BURGOS ZAVALA CESAR ALEJANDRO	Mediano
94	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	CASTILLO CERNA SANTOS	Mediano
95	U.O. Cajamarca	JEFE DE PLANTA	VASQUEZ BARRANTES EDWIN ARTEMIO	Bajo
96	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	CASTILLO CRUZ BENIGNO	Mediano
97	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	ZAVALA PEREZ VICTOR ALFONSO	Mediano
98	U.O. Piura	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	PAICO OLAYA JORGE	Bajo
99	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	ACUACHE RODRIGUEZ PABLO ERNESTO	Mediano
100	U.O. Pacasmayo	OPERADOR DE PLANTA BLOQUETERA	ABANTO MENDOZA CESAR AUGUSTO	Bajo
101	U.O. Chiclayo	JEFE DE PLANTA	DIAZ UGAZ BENIGNO JAIRO	Bajo
102	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	CHANDUVI MIRANDA OSCAR ORLANDO	Mediano
103	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	YBAÑEZ ROJAS OSMEL JENNIFER	Mediano
104	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	VEGA DIAZ OSCAR ESTUARDO	Mediano
105	U.O. Pacasmayo	OPERADOR DE PLANTA BLOQUETERA	FERNANDEZ MOSTACERO HUMBERTO ENRIQUE	Bajo
106	U.O. Chiclayo	JEFE DE GESTION DE CALIDAD	TANTALEAN RODRIGO OLGA YANETH	Bajo
107	U.O. Moche	TECNICO DE MANTENIMIENTO	DAVILA MORALES EDMUNDO EDGAR	Bajo
108	U.O. Cajamarca	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	SANDOVAL JARA JOSE	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 30 / 105

109	U.O. Cajamarca	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	CAJA CHAVEZ SALOMINO	Mediano
110	U.O. Trujillo	JEFE DE GESTION DE CALIDAD	CHAVEZ CHAVEZ DANY EMMANUEL	Bajo
111	U.O. Cajamarca	OPERADOR DE MIXER	MOYA QUITO JOSE GUILLERMO	Mediano
112	U.O. Chimbote	OPERADOR DE MIXER	CAMPOS OLIVA RENE	Mediano
113	KAM Talara	OPERADOR DE MIXER	ORTIZ ASTUDILLO SANTOS ALBERTO	Mediano
114	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	SANCHEZ INFANTES LESTER JANOS	Mediano
115	U.O. Moche	SUPERVISOR DE PLANTA	POEMAPE BECERRA IVAN LEONARDO	Bajo
116	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	SANDOVAL SANTISTEBAN ENCARNACION	Mediano
117	U.O. Cajamarca	JEFE ZONAL DE VENTAS	MARIN LINARES EDUARDO FRANCISCO	Mediano
118	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	SULLON CHERO ERASMO	Mediano
119	U.O. Chiclayo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	COTRINA FUENTES DENNIS ALBERTO	Mediano
120	U.O. Moche	SUPERVISOR DE PLANTA	LIMONCHI BONILLA FERNANDO RAFAEL	Bajo
121	U.O. Pacasmayo	ANALISTA DE PROGRAMACION TRANSPORTE	PAIRAZAMAN LAM FANNY LILETH	Bajo
122	U.O. Chiclayo	JEFE REGIONAL DE PROS. Y CUENTAS CLAVES	CORO QUIROZ RICARDO	Mediano
123	U.O. Chiclayo	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	CARUAJULCA SAAVEDRA NELSON	Mediano
124	U.O. Trujillo	SUPERVISOR REGIONAL DE CUENTAS CLAVES	SANCHEZ MORI JAVIER ANGEL	Mediano
125	U.O. Chimbote	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	JARA SALAS EFRAIN ABDIAS	Mediano
126	U.O. Chimbote	EJECUTIVO COMERCIAL	OBREGON QUINTO ENRIQUE MIGUEL	Mediano
127	KAM Huambos	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	SANTISTEBAN CONSTANTINO CESAR MANUEL	Bajo
128	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	PUELLES GARCIA NOE DEONICIO	Mediano
129	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	TIRADO ROJAS HEDER	Mediano
130	U.O. Piura	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	AHUMADA ZAVALA LUIS ALBERTO	Bajo
131	U.O. Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	FLORES IPANAQUE MARINO	Bajo
132	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	PLASENCIA TEJADA ELMO GERONIMO	Mediano
133	U.O. Trujillo	PROGRAMADOR DE MANTENIMIENTO	CENTURION GUERRERO ENRIQUE DANIEL	Bajo
134	U.O. Chimbote	TECNICO DE MANTENIMIENTO	TIRADO MENDOZA JORGE LUIS	Bajo
135	U.O. Piura	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	SEMINARIO INGA EDGAR ALEXANDER	Mediano
136	U.O. Piura	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	MORALES TEZEN LUIS OSWALDO	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 31 / 105

137	KAM Talara	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	ANASTACIO CAMACHO RODOLFO ROBERTO	Mediano
138	U.O. Trujillo	PROGRAMADOR DE MANTENIMIENTO	FLORES HUACCHA EDGARD EMERSON	Bajo
139	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE PLANTA	TERRONES CUEVA YOHAN VISMARCK	Bajo
140	U.O. Chimbote	OPERADOR DE MIXER	MORENO JAMANCA JOSE TEODORICO	Mediano
141	U.O. Chimbote	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	PUCUTAY CENTURION JULIO ROBERTO	Mediano
142	U.O. Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	BURGA NUÑEZ ANTHONY JHON	Bajo
143	U.O. Chimbote	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	PRIETO CHACON JOSE LUIS	Bajo
144	U.O. Trujillo	OPERADOR DE EMBOLSADO	PACOMPIA VILCA RICHARD	Bajo
145	U.O. Prefabric. Livianos Piura	JEFE DE PLANTA 2	SEMINARIO GARAVITO FIORELLA PATRICIA	Bajo
146	Oficina Lima	JEFE REGIONAL DE PROS. Y CUENTAS CLAVES	CORREA GIRON GLADYS MELISSA	Mediano
147	U.O. Trujillo	EJECUTIVO DE CUENTAS CLAVES	CABANILLAS GARRIDO VICTOR PAUL	Mediano
148	U.O. Chimbote	JEFE ZONAL DE VENTAS	TAFUR COTRINA JHONY EDWIN	Mediano
149	U.O. Piura	JEFE REGIONAL DE PROS. Y CUENTAS CLAVES	FERNANDEZ MARTINEZ NELSON ROBERTO	Mediano
150	U.O. Trujillo	ASISTENTE DE FACTURACION	LARA VARGAS JORGE LUIS	Bajo
151	U.O. Cajamarca	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	VASQUEZ SILVA OSCAR	Bajo
152	U.O. Piura	SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD	ESPINOZA BERRU SHIRLEY ALLISSON	Bajo
153	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	CHUNGA HERRERA MARCOS IVAN	Mediano
154	U.O. Piura	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	HERNA RUIZ REGULO VICENTE	Bajo
155	U.O. Trujillo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	HUALLPA PANDO LUIS	Bajo
156	U.O. Pacasmayo	ANALISTA DE TRANSPORTE	CRUZ VERA VICTOR ANTHONY	Bajo
157	U.O. Pacasmayo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	RAMIREZ TICLIA MIGUEL ANGEL	Bajo
158	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	AVALO URBINA AUGUSTO ALEJANDRO	Mediano
159	U.O. Trujillo	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	MIÑANO MEJIA JOSE ANTONIO	Mediano
160	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	MONTALVO ROMERO YURI RICHARD	Mediano
161	U.O. Chiclayo	JEFE CANAL MASIVO	TANTALEAN MUNDACA ELSA FABIOLA	Mediano
162	U.O. Trujillo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	ESPINOZA ROSALES MONICA	Mediano
163	U.O. Chiclayo	SUPERVISOR DE VENTAS	LEON FERNANDEZ MARIANO CARLOS	Mediano
164	U.O. Chimbote	ASESOR TECNICO COMERCIAL	MONZON LOPEZ RAUL EDINSON	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 32 / 105

165	U.O. Piura	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	YAMUNAQUE SILVA VICTOR MANUEL	Mediano
166	U.O. Pacasmayo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	GUANILO TERAN HECTOR RAFAEL	Bajo
167	U.O. Pacasmayo	OPERADOR MONTACARGA DE PRODUCCION	LOPEZ LEON JORGE LUIS	Bajo
168	Oficina Lima	SUPERINTENDENTE DE PROSPECCION	ZELADA VILCHEZ CARMEN MELISSA	Mediano
169	U.O. Pacasmayo	ANALISTA DE PROGRAMACION TRANSPORTE	CHUQUIRUNA CHOLAN VICTOR RAUL	Bajo
170	U.O. Chimbote	AUXILIAR DE ALMACEN	AREVALO PAREDES CARLOS ANTONIO	Bajo
171	Oficina Lima	SUPERINTENDENTE DE CUENTAS CLAVES	ENRIQUEZ BECK DENNY REYNALDO	Mediano
172	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE ESTRATEGIA DE CANAL	POLO HIDALGO ROBERTO MICHAEL	Mediano
173	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	QUIROZ RAZURI EULOGIO ENRIQUE	Mediano
174	U.O. Trujillo	JEFE DE ATENCION AL CLIENTE	PICON ALCALDE JORGE LUIS	Bajo
175	U.O. Trujillo	INGENIERO DE CONFIABILIDAD	DIAZ TEJADA RODOLFO ALEJANDRO	Bajo
176	U.O. Chiclayo	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DISPENSAD	LIMO LEON LUIS ROBERTO	Mediano
177	U.O. Pacasmayo	JEFE ZONAL DE VENTAS	ORDOÑEZ YUPANQUI JHON NEISER	Mediano
178	U.O. Piura	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	JUAREZ VALDIVIEZO JORGE MIGUEL	Mediano
179	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	FARROÑAN MORANTE VIRGILIO	Mediano
180	Oficina Lima	GERENTE DE MARKETING MASIVO	VINATEA ALDAVE OMAR	Mediano
181	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE BALANZA	DIAZ DAVALOS FERNANDO WENCESLAO	Mediano
182	U.O. Chiclayo	SUPERVISOR DE VENTAS	MENDEZ CASTILLO FELIPE ANDY	Mediano
183	KAM Huambos	SUPERVISOR DE PLANTA	RIOJA HUACCHA DENIS GUSTAVO	Bajo
184	U.O. Chimbote	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	PEREZ CHUMBE JIMMY	Bajo
185	U.O. Chiclayo	ASISTENTE DE FACTURACION	MONJA LOPEZ MANUEL LENIN	Bajo
186	U.O. Piura	OPERADOR DE CHANCADORA	DIOSES FLORES ORLANDO AGUSTIN	Bajo
187	U.O. Prefabric. Livianos Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	URBINA ALANIZ ROBERTO CARLOS	Bajo
188	U.O. Piura	AUXILIAR DE BALANZA	LACHIRA SANDOVAL JUAN CARLOS	Mediano
189	U.O. Chimbote	AUXILIAR DE SOPORTE DE OPERACIONES	QUINDE RETETE LIDER	Bajo
190	U.O. Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CORNEJO ZAPATA JAIME RUBEN	Bajo
191	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	VASQUEZ AUZA VICTOR ALEXANDER	Bajo
192	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE VENTAS	BURGOS VARGAS LUIS EDUARD	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 33 / 105

193	U.O. Trujillo	SUPERINTENDENTE DE MANTENIMIENTO	ZAMORA CHAVEZ DOMIDEL EDUARDO	Bajo
194	U.O. Trujillo	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	HERRERA SIANCA JOSE LUIS	Mediano
195	U.O. Pacasmayo	SUPERINTENDENTE DE SEG. Y MEDIO AMBIENTE	ARDILES FABIAN ALEJANDRO OMAR	Bajo
196	U.O. Trujillo	ANALISTA LOGISTICO	ADAUTO JAUREGUI CESIA JEMIMA	Bajo
197	U.O. Chimbote	ASISTENTE DE ALMACEN	CHAPOÑAN PRADA KARINA GISELE	Bajo
198	U.O. Chiclayo	LIDER REGIONAL	OLIVERA JUNCHAYA EDUARDO ALONSO	Mediano
199	U.O. Chiclayo	EJECUTIVO COMERCIAL	BARCO SAMPERTEGUI CRISTHIAN JOEL	Mediano
200	U.O. Cajamarca	TECNICO DE MANTENIMIENTO	MINCHAN GONZALES JORGE LUIS	Bajo
201	U.O. Piura	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	AQUINO SOSA EDDY ALBERTO	Bajo
202	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE OPTIMIZACION Y DESARROLLO	GOMEZ FERNANDEZ HAROLD	Bajo
203	U.O. Pacasmayo	REPRESENTANTE DE ATENCION AL CLIENTE	GARCIA PECHE CINTYA YRENE	Bajo
204	U.O. Piura	SUPERVISOR DE VENTAS	BARRETO BAZAN FERNANDO	Mediano
205	U.O. Chiclayo	SUPERVISOR DE PLANTA	CAVERO BENITES ROSA NATALY	Bajo
206	U.O. Trujillo	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	VISITACION ROJAS RAFAEL VICENTE	Mediano
207	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	ARGUEDAS ACOSTA HERLESS ALAN	Mediano
208	U.O. Prefabric. Livianos Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO	RAMOS LIPE JULIO CESAR	Bajo
209	U.O. Chiclayo	SUPERVISOR DE PLANTA	CASTILLO ROMAN ROBERT ELIHU	Bajo
210	U.O. Pacasmayo	ABASTECEDOR DE TOLVAS	RUIZ LARA JAIME DAVID	Bajo
211	U.O. Chiclayo	JEFE DE TRADE MARKETING	BERNAL GUERRERO LUIS FRANCISCO	Mediano
212	U.O. Piura	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	SERNAQUE MECHATO JOSE DEL CARMEN	Mediano
213	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	ZUÑE SERQUEN JOSE MIGUEL	Bajo
214	U.O. Trujillo	JEFE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	MARIN DIAZ RICARDO ALEJANDRO	Bajo
215	U.O. Trujillo	ING. DE PROGRAM. Y CONTROL DE DESPACHOS	FARIAS RUIZ NESTOR JUNIOR	Bajo
216	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	CASTILLO UBILLUS DANIEL ENRIQUE	Mediano
217	U.O. Trujillo	COORDINADOR DE EQUIPOS	JULCA CUBAS EFRAIN	Bajo
218	U.O. Trujillo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	VASQUEZ NOMBERTO JOSUE RICARDO	Mediano
219	U.O. Cajamarca	AUXILIAR DE BALANZA	MESTANZA ORDOÑEZ GUILLERMO	Mediano
220	U.O. Trujillo	EJECUTIVO COMERCIAL	VARGAS BAÑALES GUSTAVO ADOLFO	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 34 / 105
SSOMA		

221	U.O. Cajamarca	EJECUTIVO COMERCIAL	PLASENCIA GAMBOA JORGE ALAN	Mediano
222	U.O. Cajamarca	SUPERVISOR DE VENTAS	CHAVEZ GUTIERREZ JORGE LUIS	Mediano
223	U.O. Cajamarca	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SANTOYO FIGUEROA EULOGIO CESAR AUGUSTO	Bajo
224	U.O. Trujillo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	NASSI LLERENA MAXIMO JORGE	Mediano
225	U.O. Trujillo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	TORRES VASQUEZ ELVIS DAVID	Mediano
226	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE ALMACEN	MATALLANA PERLECHE MARCO MARINO	Bajo
227	U.O. Pacasmayo	ESTIBADOR	QUEREBALU ZAMORA JOSE ALBERTO	Bajo
228	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	GARATE GONZALES TONINO	Mediano
229	U.O. Chiclayo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	SANTA CRUZ MORA ANGELA ISABEL	Mediano
230	U.O. Trujillo	SUPERVISOR REGIONAL DE PROSPECCIÓN	RODRIGUEZ RIOS JOSE ANTONIO	Mediano
231	U.O. Trujillo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	DIAZ CANALES OSCAR ARTURO	Mediano
232	U.O. Piura	ASISTENTE DE POST VENTA	CASTRO MORALES ABRAHAM DILMER	Mediano
233	U.O. Cajamarca	EJECUTIVO COMERCIAL	ALIAGA GONZALES JULIO CESAR	Mediano
234	U.O. Piura	EJECUTIVO DE CUENTAS CLAVES	SARMIENTO RODRIGUEZ JAVIER ALONSO	Mediano
235	U.O. Truj.Salaverry	AUXILIAR DE ALMACEN	SULLON JIMENEZ ESAU SAUL	Bajo
236	U.O. Piura	EJECUTIVO COMERCIAL	VELASQUEZ PAREDES RICHARD ANTONIO	Mediano
237	U.O. Trujillo	TECNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	VARGAS SANDOVAL WALTER MELQUIADES	Bajo
238	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE BALANZA	MORENO GUERRERO LUIS ENRIQUE	Mediano
239	U.O. Cajamarca	ANALISTA LOGISTICO	VERASTEGUI LEON JUAN ALBERTO	Bajo
240	U.O. Piura	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	HUAMAN TOCAS ROBERT WILLIAMS	Bajo
241	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	CHICOMA VASQUEZ HIBO ENRIQUE	Mediano
242	U.O. Piura	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	VALDIVIEZO CARRION BISMARCK DANIEL	Mediano
243	U.O. Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	SILVA ECHE CESAR AUGUSTO	Bajo
244	U.O. Piura	EJECUTIVO DE PROSPECCION	CORONADO MONTENEGRO LUIS MIGUEL	Mediano
245	U.O. Trujillo	EJECUTIVO DE PROSPECCION	ALFARO FLORES DAMIAN ALEXANDER	Mediano
246	U.O. Tumbes	EJECUTIVO COMERCIAL	TAVARA RAMOS DANIEL MARTÍN ARTURO	Mediano
247	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	PEREZ ARGOMEDO ROBERT PETER	Mediano
248	U.O. Chiclayo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	SANTA CRUZ NECIOSUP VICTOR MANUEL	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 35 / 105
SSOMA		

249	U.O. Chiclayo	OPERARIO DE ALMACEN	RAMIREZ PINTADO LENIN SMITH	Bajo
250	U.O. Cajamarca	ASISTENTE DE FACTURACION	DIAZ FIGUEROA DANTE OMAR	Bajo
251	U.O. Chimbote	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DISPENSAD	PAICO VILLANUEVA ABEL ROSAS	Mediano
252	U.O. Pacasmayo	LIDER REGIONAL	GRADOS VARGAS MARIO EDIK	Mediano
253	U.O. Trujillo	EJECUTIVO COMERCIAL	PUERTA DIAZ ROSA ESTHER	Mediano
254	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	MEDINA SANJINEZ MAX SILVER	Mediano
255	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	CRUZ BALAREZO EDGAR MARTIN	Mediano
256	U.O. Piura	ASESOR TECNICO COMERCIAL	CALLE CRUZ ROSSY MARIA	Mediano
257	U.O. Chiclayo	EJECUTIVO COMERCIAL	ARRIOLA CRUZADO MARTIN ELOY	Mediano
258	U.O. Chiclayo	JEFE ZONAL DE VENTAS	ARBULU GUERRA CARLOS JAVIER	Mediano
259	U.O. Cajamarca	EJECUTIVO DE CUENTAS CLAVES	QUIROZ CRUZADO CESAR MARTIN	Mediano
260	U.O. Trujillo	TECNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BRAVO VIDARTE WILFREDO	Bajo
261	U.O. Trujillo	ING. DE PROGRAM. Y CONTROL DE DESPACHOS	MENDOZA RODRIGUEZ TOMMY ALEXANDER	Bajo
262	U.O. Trujillo	ING. DE PROGRAM. Y CONTROL DE DESPACHOS	ANICETO TERAN RICARDO ALEXANDER	Bajo
263	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE PLANTA	CHAVEZ GARRIDO MARCO ANTONIO	Bajo
264	U.O. Chimbote	SUPERVISOR DE PLANTA	GONZALES VALLE GILMAR MARTIN	Bajo
265	U.O. Piura	SUPERVISOR DE PLANTA	MENDOZA YUPANQUI LENAR NILSON	Bajo
266	U.O. Chiclayo	SUPERVISOR DE PLANTA	FLORES GABRIELLI ALBERTO MARTIN	Bajo
267	U.O. Piura	SUPERVISOR DE PLANTA	LALUPU SEVERINO JUAN PATROCINIO	Bajo
268	U.O. Piura	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	HUAMAN DELGADO EBER PAUL	Bajo
269	U.O. Trujillo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	VILLANUEVA SALAS VICTOR CRISTIAN	Mediano
270	U.O. Cajamarca	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	RODRIGUEZ REQUENA ALEX GEN	Mediano
271	U.O. Cajamarca	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	VALIENTE CHAVEZ WILMER	Mediano
272	U.O. Trujillo	OPERADOR DE PREMOLDEADOS	LAVADO VARGAS JUAN EDILBERTO	Bajo
273	U.O. Trujillo	EJECUTIVO COMERCIAL	CUEVAS CARDENAS FERNANDO AUGUSTO	Mediano
274	U.O. Pacasmayo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	BENITES RUIZ PAUL ALEXANDER	Mediano
275	U.O. Chiclayo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	CRUZ HUANCAS JANET DEL PILAR	Mediano
276	U.O. Chiclayo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	SECLLEN HERRERA LEYSSI YASMIN	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 36 / 105

277	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	CORONADO GARCIA MARIO RODOLFO	Mediano
278	U.O. Tumbes	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	CASTRO FLORES YIMY CARLO	Mediano
279	U.O. Chiclayo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	LOZANO ALVAREZ OMAR FELIPE	Mediano
280	U.O. Pacasmayo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	ESPINOZA CARRASCO JOSE MIGUEL	Mediano
281	U.O. Chiclayo	EJECUTIVO DE CUENTAS CLAVES	BURGOS SARMIENTO LUIS ADELSON	Mediano
282	Oficina Lima	ESPECIALISTA DE ING DE PAVIMENTOS	HEREDIA ORDOÑEZ JULIO ALBERTO	Bajo
283	U.O. Trujillo	ING. DE PROGRAM. Y CONTROL DE DESPACHOS	CAMPOS HUAMAN KATTY KATHERYNE	Bajo
284	U.O. Chiclayo	EJECUTIVO DE PROSPECCION	CARRILLO CUMPA LUISA IBERICA TATIANA	Mediano
285	KAM Talara	ASISTENTE LOGISTICO	LOPEZ ESTRADA YIMY YOEL	Bajo
286	U.O. Piura	JEFE REGIONAL DE OPERACIONES	CABALLON DIAZ PAULO EMILIANO	Bajo
287	U.O. Moche	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DISPENSAD	CABEZA FLORES VICENTE IZNARDO	Mediano
288	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	URQUIZA ABANTO ELVIS WILBERTO	Mediano
289	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE PLANTA	PEDRO CALVANAPON NOLBERTO LUIS	Bajo
290	KAM Talara	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	ESPINOZA OTOYA MIGUEL AGUSTO	Bajo
291	Sucursal Jaén	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	DELGADO LA TORRE WILDOR	Mediano
292	KAM Talara	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	CASTILLO GARCIA DENNIS JOSE	Bajo
293	U.O. Piura	COORDINADOR DE LICITACIONES	CISNEROS CUMBICUS ITALO ENRIQUE	Mediano
294	U.O. Chiclayo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	AGAPITO MATALLANA LUIS ALBERTO	Mediano
295	U.O. Trujillo	ANALISTA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	GAMBOA ALVA ALEXANDRA SARIT	Bajo
296	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	GABRIEL VICTORIO HUBER STRAUS	Mediano
297	U.O. Trujillo	ING. DE PROGRAM. Y CONTROL DE DESPACHOS	SANDOVAL REBAZA TANIA JESSENIA	Bajo
298	U.O. Trujillo	OPERARIO DE ALMACEN	CUEVA SACRAMENTO JOSE BENJAMIN	Bajo
299	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	CALLE PARRILLA DAVID DANIEL	Mediano
300	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	MINCHOLA TORRES LUIS ALBERTO	Mediano
301	U.O. Cajamarca	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CASTILLO SOSA MIGUEL ANGEL	Bajo
302	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	TORRES MONJA NERY YASENI	Mediano
303	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	CHIROQUE NIMA OSCAR WILFREDO	Mediano
304	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	MIO SANTOS JULIAN ISIDORO	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 37 / 105

305	U.O. Piura	ANALISTA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	MENDOZA CHAPILLIQUEN YULI MARGOT	Bajo
306	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	ZAPATA VALDIVIEZO JUAN CARLOS	Mediano
307	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	LOAYZA CELIS CESAR AUGUSTO	Mediano
308	U.O. Chiclayo	OPERADOR MULTIFUNCIONAL EQUIPO DE BOMBEO	LAHUANA AGUIRRE ALEJANDRO MATEO	Mediano
309	U.O. Cajamarca	SUPERVISOR DE VENTAS	LUQUE SERRANO SEBASTIAN DAVID	Mediano
310	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	QUIROZ ENRIQUEZ IRWIN ALEXANDER	Mediano
311	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CARRION SALVATIERRA EDINSON JAROL	Bajo
312	U.O. Trujillo	ING. DE PROGRAM. Y CONTROL DE DESPACHOS	LAZARO CABRERA FIORELLA EMPERATRIZ	Bajo
313	U.O. Trujillo	ASISTENTE ADM DE CUENTAS CLAVES	DELGADO MEJIA KELLY NATALIA	Bajo
314	U.O. Cajamarca	OPERADOR DE MIXER	PALCO PORTILLA ARTEMIO	Mediano
315	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	MIRANDA GARAY ALFONSO ELKY	Mediano
316	U.O. Trujillo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	HOLGUIN SENOSAIN LOURDES KATIA	Mediano
317	U.O. Trujillo	ING. DE PROGRAM. Y CONTROL DE DESPACHOS	RUDAS HUAMAN MIGUEL ANGEL	Bajo
318	U.O. Trujillo	EJECUTIVO DE PROSPECCION	QUISPE CENTURION VANESSA YOSELYN	Mediano
319	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	JUAREZ QUIROZ WALTER ENRIQUE	Mediano
320	U.O. Piura	ASESOR TECNICO COMERCIAL	FERNANDEZ CORONEL JORGE JAVIER	Mediano
321	Oficina Lima	ASISTENTE DE CREDITOS Y COBRANZAS	PUICON VEGA FRANCO JHONNY	Bajo
322	U.O. Moche	TECNICO DE MANTENIMIENTO	DEZA TERRONES WILDER RODRIGO	Bajo
323	U.O. Pacasmayo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	VENTURA BENITES JOSE OSWALDO	Mediano
324	U.O. Chiclayo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	CESPEDES FELICES EDUARDO	Mediano
325	U.O. Prefabric. Livianos Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	SILVA PACHECO HELVIS JUNIOR	Bajo
326	U.O. Piura	EJECUTIVO DE CUENTAS CLAVES	NIZAMA LAZO DOUGLAS RENATO	Mediano
327	U.O. Chiclayo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	GIL EPQUIN LLEYSON	Mediano
328	KAM Talara	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	ESPINOZA MORAN ALEXIS JHONATAN	Bajo
329	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	SANCHEZ ALIAGA NORMAN	Mediano
330	U.O. Piura	ASISTENTE DE OBRA	SANDOVAL ZAPATA IRVING RAUL	Mediano
331	U.O. Chimbote	OPERADOR DE MIXER	ALVARADO CONDORI JUAN	Mediano
332	U.O. Chimbote	OPERADOR DE MIXER	FERRER PINEDA JHONNY HAQUIN	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 38 / 105
SSOMA		

333	U.O. Chimbote	ASISTENTE DE OBRA	SAAVEDRA ROSAS JHOSVER LEMER	Mediano
334	U.O. Chimbote	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	SAUCEDO TORRES JHEXLIX JOEL	Mediano
335	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	GUARNIZ PAZ FRANK CHENEL	Mediano
336	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	LOPEZ PUERTAS YINO MANUEL	Mediano
337	U.O. Trujillo	ASISTENTE DE OBRA	CASTAÑEDA RODRIGUEZ WILSON FERMIN	Mediano
338	U.O. Cajamarca	OPERADOR DE MIXER	CERQUIN HUAMAN JUAN MARCOS	Mediano
339	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	SULLON SILVA JAVIER EDGARDO	Mediano
340	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	CLAVO CHINGAY WALTER WILMER	Mediano
341	KAM Talara	OPERADOR DE MIXER	FLORES NEYRA ALEX RONALD	Mediano
342	Oficina Lima	EJECUTIVO DE PROSPECCION E INGENIERIA	VALLEJOS SALAZAR KARLA STEPHANIE	Mediano
343	U.O. Trujillo	ASISTENTE DE POST VENTA	MARCOS VASQUEZ JAVIER JONNY	Mediano
344	Oficina Lima	ANALISTA DE PROYECTOS Y ADMINISTRACION	PARDO FIGUEROA QUEA DIEGO MARTIN	Bajo
345	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	JUAREZ SULLON JONATHAN BEYBIS	Mediano
346	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	VILCHEZ MONTENEGRO ELVIO JINO	Mediano
347	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	AZAÑEDO BELTRAN CARLOS RAUL	Mediano
348	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	ROCHA CHAUPE JORGE ANTONIO	Mediano
349	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CHAVEZ PORTALES PAUL JHONATAN	Bajo
350	U.O. Trujillo	REPRESENTANTE DE ATENCION AL CLIENTE	ARANDA AGUIRRE DERLY MARITA	Bajo
351	U.O. Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	LOZADA DOMINGUEZ JHON ALEXANDER	Bajo
352	U.O. Chiclayo	REPRESENTANTE DE ATENCION AL CLIENTE	SANCHEZ DIAZ EVELYN PRISSILLA	Bajo
353	KAM Talara	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO	MACHARE CHUNA OFAEL PETER	Bajo
354	U.O. Chiclayo	ASISTENTE DE POST VENTA	VASQUEZ DELGADO KRISTIAN NOE	Mediano
355	U.O. Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	YOVERA AYALA VICTOR RAUL	Bajo
356	U.O. Piura	GENERALISTA DE GESTION HUMANA	AGURTO DEL ROSARIO CINTHIA PAOLA	Bajo
357	U.O. Trujillo	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO	FIGUEROA PIZANGO LUIS ENRIQUE	Bajo
358	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE PREFABRICADOS	ISUIZA ISUIZA RICARDO	Bajo
359	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	ROJAS RUCOBA JORGE LUIS	Mediano
360	U.O. Trujillo	EJECUTIVO DE CUENTAS CLAVES	VEGA QUIROZ JOHAN OMAR	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 39 / 105
SSOMA		

361	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	VERDE ROMAN KEVIN JUNIOR	Bajo
362	U.O. Chimbote	ASISTENTE DE FACTURACION	SANCHEZ HOYOS NADIA JESUS	Bajo
363	U.O. Prefabric. Pesados Piura	JEFE REGIONAL DE PREFABRICADOS	GARAGAY AGUILAR MOISES	Bajo
364	U.O. Piura	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	MENDOZA MONDRAGON PEDRO GIANCARLO	Bajo
365	U.O. Cajamarca	SUPERVISOR DE PLANTA	HUAMAN QUISPE ALEXANDER	Bajo
366	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	CUBA GUTIERREZ ALEX MANUEL	Mediano
367	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	ALFARO BASILIO ANDRES JUSTINO	Mediano
368	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	PORTELLA MENACHO TOMMY RONALD	Mediano
369	U.O. Cajamarca	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	CULQUI RAMOS ROMAN	Mediano
370	U.O. Pacasmayo	AYUDANTE DE PREFABRICADOS	HERNANDEZ MURRUGARRA TOÑO ALEXANDER	Bajo
371	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	BARRANTES CHUNGA JHUSTER EDDER	Mediano
372	KAM Talara	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO	CHIROQUE TIMANA EDWIN	Bajo
373	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	HURTADO QUISPE FRANCISCO YUVANI	Mediano
374	U.O. Chiclayo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	MEDINA MELENDEZ CHARLTON IRWINN	Mediano
375	U.O. Chiclayo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	PEREZ FUSTAMANTE JAHIDY	Mediano
376	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	HIDALGO GARCIA CARLOS GUSTAVO	Mediano
377	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	ORTIZ CORTEZ LYNN ERICK	Mediano
378	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	SAAVEDRA CHIROQUE LORENZO	Mediano
379	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	PRADO SILUPU FRANKLIN YOEL	Bajo
380	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	SILUPU ESPINOZA EDGAR JAVIER	Bajo
381	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	CRUZALEGUI DAVILA JIMY	Mediano
382	KAM Talara	OPERADOR DE MIXER	MOSCOL SAENZ JHONNY EDUARDO	Mediano
383	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	BAZALAR PAZOS JESUS ALEXANDER	Mediano
384	U.O. Piura	SUPERVISOR DE VENTAS	VILLEGAS DIAZ CHRISTIAN JUNIOR	Mediano
385	Oficina Lima	PRACTICANTE	QUINTANA ESCUDERO KATHERINE NAOMI	Bajo
386	U.O. Cajamarca	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	HUACCHA ROMERO GISELA NOEMI	Mediano
387	U.O. Piura	ASISTENTE ADM DE CUENTAS CLAVES	YARLAQUE JIMENEZ JORGE BENJAMIN	Bajo
388	U.O. Tumbes	AUXILIAR DE VENTAS	VILCHEZ MORE IVAN CESAR	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 40 / 105
SSOMA		

389	Oficina Lima	EJECUTIVO DE PROSPECCION E INGENIERIA	RUGGIERO BANDINI FLAVIA FIORELLA	Mediano
390	U.O. Trujillo	JEFE ZONAL DE VENTAS	HUERTAS PRETELL CARLOS ERNESTO	Mediano
391	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	PASIGUAN SURITA LUIS ABRAHAM	Mediano
392	U.O. Cajamarca	AUXILIAR DE VENTAS	SANCHEZ IRIGOIN LENIN	Mediano
393	U.O. Trujillo	ANALISTA DE TRADE MARKETING	GUTIERREZ GAMBOA JOSE ENRIQUE	Mediano
394	Oficina Lima	JEFE DE CATEGORIA	CABRERA PAZOS LORENA MARIA	Mediano
395	U.O. Chiclayo	ASISTENTE DE ALMACEN	DELGADO FERNANDEZ ROSA MARIA	Bajo
396	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE VENTAS	BANCES CHUMAN JORGE RICARDO	Mediano
397	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE VENTAS	BRAVO GONZALES MIGUEL ANGEL	Mediano
398	U.O. Piura	AUXILIAR DE VENTAS	SAAVEDRA SOJO MIGUEL FRANCISCO	Mediano
399	U.O. Trujillo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	VILLAVICENCIO PRETELL DEVORA BRISS	Mediano
400	U.O. Trujillo	PROGRAMADOR DE MANTENIMIENTO	RODRIGUEZ ECHEVARRIA EDUARDO JUNIOR	Bajo
401	U.O. Trujillo	ANALISTA DE INNOVACION INCREMENTAL	MONTOYA GAVIDIA PAULO CESAR	Bajo
402	U.O. Chimbote	AUXILIAR DE VENTAS	GARCIA FRANCO SOFIA MILENA	Mediano
403	U.O. Cajamarca	OPERADOR DE MIXER	CASAS HUAMAN VALERIO	Mediano
404	U.O. Cajamarca	AUXILIAR DE VENTAS	TERAN ROMERO DANITZA NATALY	Mediano
405	U.O. Moche	JEFE DE PLANTA	CASTAÑEDA BERROCAL GERMAN ENRIQUE	Bajo
406	U.O. Piura	AUXILIAR DE VENTAS	RAMIREZ LEON PAULO CESAR	Mediano
407	Sucursal Jaén	EJECUTIVO COMERCIAL	BARRIENTOS AYASTA KATIA DEL ROSARIO	Mediano
408	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE VENTAS	NORIEGA GAMARRA GIANCARLO ALBERTO	Mediano
409	U.O. Chiclayo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	MONTALVO DIAZ EVER	Mediano
410	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	VILELA LLERENA RONALD ARTURO	Mediano
411	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	PACHERREZ IBARRA WALTER GABRIEL	Mediano
412	U.O. Chimbote	AUXILIAR DE VENTAS	GAMBOA GRAU CRIS JOSSIANY	Mediano
413	U.O. Piura	AUXILIAR DE VENTAS	RIOS VASQUEZ ROBERTO PEDRO	Mediano
414	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	TAFUR LECCA VICTOR OCTAVIO	Mediano
415	Oficina Lima	ANALISTA DE CREDITOS Y COBRANZAS	ALVA AITA MARIA PIA	Bajo
416	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD PROYECTOS	CORDOVA RIVERA JHONATAN RAFAEL	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 41 / 105

417	U.O. Moche	ASISTENTE LOGISTICO	VASQUEZ HILARIO LUCIANA VALERIA	Bajo
418	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	SEMINARIO CASTILLO CARLOS NOE	Mediano
419	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	INFANTE MORALES JOSE LUIS	Mediano
420	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	SANDOVAL NAVARRO WILLIAN ENRIQUE	Bajo
421	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	BAUTISTA RAMIREZ JIMMY ALEX JORDAN	Bajo
422	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	PACHERREZ SEMINARIO JHON HENRRY	Bajo
423	U.O. Huamachuco	AUXILIAR DE VENTAS	TANDAYPAN RODRIGUEZ ELISA MILENA	Mediano
424	U.O. Huamachuco	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	ZAVALETA CASTAÑEDA OSVER ADAN	Mediano
425	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	GUARDADO CARHUATOCTO FELIX JOEL	Mediano
426	U.O. Piura	ASISTENTE LOGISTICO	BRUNO JIMENEZ SERGIO DAVID	Bajo
427	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	VILLARREYES PEÑA SEGUNDO ALEJANDRO	Mediano
428	U.O. Pacasmayo	ANALISTA DE DISTRIB. DE PREFABRICADOS	ZAMORA BURGA LUIS JOSE	Mediano
429	U.O. Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO	SAENZ ESPINOZA JUAN CARLOS	Bajo
430	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	AREVALO ROBLES GARVIN JAHSON	Mediano
431	U.O. Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	ROJAS PEÑA ISMAEL	Bajo
432	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	AQUINO PACHERRES PERCY	Mediano
433	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	HORNA FABIAN JORGE ALBERTO	Bajo
434	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	CAMARGO ABARCA JUAN ANTONIO	Mediano
435	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	CARRASCO ZAPATA SEGUNDO SERGIO	Mediano
436	U.O. Pacasmayo	ASISTENTE DE FACTURACION	RODRIGUEZ CHICO SHARON HYBETH	Bajo
437	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	BUSTAMANTE AGUILAR RODOLFO ENRIQUE	Mediano
438	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	LORO RUIZ ROGER MICHEL	Mediano
439	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	CRUZ MARTINEZ FELIPE	Mediano
440	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	PALACIOS CELI JORGE LUIS	Mediano
441	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	ROSARIO ROMERO FERNANDO RAFAEL	Mediano
442	U.O. Huamachuco	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	RAMOS HENRIQUEZ ROBERTO LINDER	Mediano
443	Oficina Lima	ESPECIALISTA DE ING DE PAVIMENTOS	PACHECO FLORES LUIS MIGUEL	Bajo
444	U.O. Chimbote	EJECUTIVO COMERCIAL	LEDESMA OSORIO DENNIS ENRIQUE	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 42 / 105

445	U.O. Piura	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	LANDACAY DOMADOR AGUSTIN	Bajo
446	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	HOLGUIN PLASENCIA PEDRO GUSTAVO	Mediano
447	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	ALZAMORA ARISMENDIZ JAVIER PERCY	Mediano
448	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	VEGA PEÑA CARLOS FELIPE	Mediano
449	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CABRERA CALDERON PETER WAGNER NEPTALI VIRGILIO	Bajo
450	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	CAMINO COBEÑAS JUAN LUIS	Mediano
451	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	LULICHAC GONZALES NOE JULIO	Mediano
452	U.O. Chimbote	OPERADOR DE MIXER	MARCHENA SANCHEZ FRANCISCO EDUARDO	Mediano
453	U.O. Cajamarca	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	ESPINOZA SILVA EDGAR	Mediano
454	U.O. Trujillo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	ZANINI MELENDEZ PIERO SAMUEL	Mediano
455	U.O. Piura	AYUDANTE DE PLANTA	CRUZ MENDOZA MIGUEL ANGEL	Bajo
456	U.O. Piura	AYUDANTE DE PLANTA	HUAMAN GARCIA LUIS ANGEL	Bajo
457	U.O. Piura	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO	SAUCEDO GABANCHO VICTOR MIGUEL	Bajo
458	U.O. Trujillo	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO	PLASENCIA MOSQUEIRA DENYS SMIT	Bajo
459	U.O. Piura	REPRESENTANTE DE ATENCION AL CLIENTE	SEMINARIO PURIZAGA PIERINA GETZABELLA	Bajo
460	U.O. Pacasmayo	ASISTENTE LOGISTICO	LLANOS RODRIGUEZ JUNIOR ALDO	Bajo
461	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	VERONA SERRATO JOAQUIN	Mediano
462	U.O. Trujillo	OPERADOR DE EMBOLSADO	MIRANDA GUAYAN CHRISTIAN JOSE	Bajo
463	U.O. Trujillo	ESTIBADOR	MORALES VILCHERRES GESVILU	Bajo
464	U.O. Trujillo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	ULTIMA VERDE CARLOS LENIN	Mediano
465	U.O. Chimbote	ASESOR TECNICO COMERCIAL	CORZO CHACON ANGHELLO FRANCISCO	Mediano
466	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	CARMEN DE LA CRUZ JOSUE DANIEL	Mediano
467	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	SOLANO SUAREZ CLEYDER	Mediano
468	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	ZAPATA LACHIRA MAX ANIBAL	Mediano
469	U.O. Trujillo	ESTIBADOR	MURIEL SANCHEZ RAUL AUGUSTO	Bajo
470	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	VEGA VILLALOBOS JOSE JEINER	Bajo
471	U.O. Pacasmayo	AYUDANTE DE PREFABRICADOS	NOVOA CALLA VICTOR ROLANDO	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 43 / 105
SSOMA		

472	U.O. Trujillo	OPERADOR MONTACARGA DE PRODUCCION	GARCIA VERGARA MOISES ARTURO	Bajo
473	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	CARMEN CASTILLO LUIS ERICKSON	Bajo
474	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	CASTILLO NAVARRO LEONARDO FAVIO	Bajo
475	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	FIESTAS MAZA JOSE ALEXANDER	Bajo
476	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	FEBRES ORDINOLA RENZO ANTONIO	Bajo
477	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	SARANGO MEDINA DICSON ALEXANDER	Bajo
478	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	TALLEDO DOMINGUEZ BRYAN ANTHONY	Bajo
479	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	CARCAMO FARFAN GERARDO IVAN	Bajo
480	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	QUEZADA MARCHAN LENIN ERWING	Bajo
481	U.O. Piura	ASISTENTE LOGISTICO	CHUYE IPANAQUE DIANA FIORELA	Bajo
482	U.O. Chiclayo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	SANTISTEBAN LLONTOP VICTOR RAUL	Mediano
483	U.O. Piura	AYUDANTE DE PLANTA	VILLEGAS FLORES JOSE ERMITAÑO	Bajo
484	Oficina Lima	INGENIERO DE DETALLES ESTRUCTURALES	COSSIO GARCIA MARTIN GABRIEL	Bajo
485	U.O. Trujillo	COORD. DE CANAL IND. - RECONSTRUCCION	ESCOBAL VELA JESSICA AURORA	Mediano
486	U.O. Trujillo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	LI ZAVALETA MARCELO	Mediano
487	Sucursal Jaén	JEFE ZONAL DE VENTAS	DIAZ NEMOTTO ALFREDO	Mediano
488	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	GALVEZ CLAVIJO ANGEL JOSUE	Mediano
489	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	CAYETANO SILVA JHON WILLIAM	Mediano
490	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	RUIZ ALVAREZ MARIO CESAR	Mediano
491	U.O. Trujillo	ASISTENTE DE LICITACIONES	SOTELO GUTIERREZ ROCIO LIZBETH	Mediano
492	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	LOPEZ DE LA CRUZ MELQUI GRABIEL	Mediano
493	U.O. Piura	EJECUTIVO DE PROSPECCION	GRAU REYES JENY MARIBEL	Mediano
494	U.O. Trujillo	SUPERINTENDENTE DE GESTION HUMANA	ROJAS MENDEZ JUAN CARLOS	Bajo
495	U.O. Trujillo	ESTIBADOR	LOZANO CURITIMA HECTOR LUIS	Bajo
496	U.O. Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO	CARDOZA ORIHUELA ALEX WILLIAM	Bajo
497	U.O. Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO	SERNAQUE CARLIN MANUEL ADOLFO	Bajo
498	U.O. Piura	ASISTENTE DE OBRA	VALVERDE FLORES JUAN GERARDO	Mediano
499	U.O. Chiclayo	GENERALISTA DE GESTION HUMANA	MARQUINA MANTILLA DIEGO ARNALDO	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 44 / 105

500	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	ARCELA CRUZ JORGE LUIS	Mediano
501	U.O. Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	JUAREZ MARTINEZ MARTIN	Bajo
502	Oficina Lima	ASISTENTE TECNICO	CASTAÑEDA BRICEÑO CARLOS ANDERSON	Bajo
503	U.O. Chiclayo	ANALISTA DE TRADE MARKETING	CAIPO JULIAN RULSTBEL ABELL	Mediano
504	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	HERNANDEZ DIAZ FREDDY ALEJANDRO	Mediano
505	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	LEYVA LUJAN GIOMER	Mediano
506	U.O. Piura	EJECUTIVO DE CUENTAS CLAVES	JIMENEZ TUSE ALICIA	Mediano
507	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	CORDOVA CAMPO VERDE ISMAEL ISAI	Mediano
508	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	RONDOY AREVALO SEBASTIAN	Mediano
509	U.O. Piura	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	ZAPATA IPANAQUE SEGUNDO RAFAEL	Mediano
510	U.O. Pacasmayo	AYUDANTE DE PREFABRICADOS	CULQUICHICON LINARES LESMES ISMAEL	Bajo
511	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	ALBURQUEQUE RIVAS SAUL	Mediano
512	U.O. Chiclayo	ANALISTA DE INGENIERIA DE PROYECTOS	INFANTE VALDIVIA MARLON ORLANDO	Bajo
513	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	NAMUCHE COBEÑAS RONALDO FRANCISCO	Mediano
514	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	SUAREZ SULLON LUIS ORLANDO	Mediano
515	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	CORNEJO ZAPATA FRANCISCO JOSE	Mediano
516	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	CONCEPCION BRICEÑO GILMER ASIS	Mediano
517	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	VASQUEZ SANCHEZ SANTIAGO	Mediano
518	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	HUERTA VERASTEGUI JOSE JAIRO	Mediano
519	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE PREFABRICADOS	PONCE CANTERA ANTHONY STEVEN	Bajo
520	U.O. Trujillo	OPERADOR DE VEHICULO CONCRETERO	VERTIZ SOSAYA CARLOS ENRIQUE	Bajo
521	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	ALVAREZ VASQUEZ CESAR AUGUSTO	Mediano
522	U.O. Piura	SUPERVISOR DE PLANTA	ANCAJIMA CUEVA FATIMA DEL PILAR	Bajo
523	U.O. Prefabric. Livianos Piura	DESPACHADOR DE PRODUCTO TERMINADO	GALAN TUME EDDY ALFONSO	Bajo
524	U.O. Prefabric. Livianos Piura	OPERADOR DE PLANTA BLOQUETERA	VELASQUEZ GARCIA RAUL	Bajo
525	U.O. Chiclayo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	BERNAL CAICAY WILFREDO RAUL	Mediano
526	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	GUERRERO CRUZADO SEGUNDO JIMMY	Mediano
527	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	MEZA SAAVEDRA WALTER LUIS	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 45 / 105

528	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	VALDERRAMA CHUQUILIN JAIRO ALAN	Mediano
529	U.O. Trujillo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	RAMOS ROMERO IRVIN HAMLET	Mediano
530	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	LLANOS DAVILA FRANCO	Mediano
531	Oficina Lima	JEFE DE INGENIERIA DE PAVIMENTOS	MARQUEZ HERRERO CARLOS OVIDIO	Bajo
532	U.O.Truj.Salaverry	AUXILIAR DE ALMACEN	CASTILLO SANTA MARIA RODOLFO ENRRIQUE	Bajo
533	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	CASTILLO ALFARO SEGUNDO VICENTE	Mediano
534	U.O. Trujillo	ANALISTA DE INGENIERIA DE PROYECTOS	RAMOS FELIPE FRANK LUIS	Bajo
535	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	NUNJAR RUIZ HUGO ORLANDO	Mediano
536	U.O. Huamachuco	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	JULCA PEÑA MAICOL LISBER	Mediano
537	U.O.Truj.Salaverry	EJECUTIVO DE VENTAS	ZENTNER BARDALES JOSE LUIS	Mediano
538	U.O. Pacasmayo	AUXILIAR DE VENTAS	GARCIA ESQUIVES MIRKA MAGALY	Mediano
539	Oficina Lima	JEFE DE INGENIERIA DE PROYECTOS	MACEDO ALVAREZ RICARDO FERNANDO	Bajo
540	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	GALVEZ VILCHEZ MANUEL	Mediano
541	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	LOYOLA MERCEDES JULIO JUSTINO	Mediano
542	U.O. Piura	ASESOR TECNICO COMERCIAL	IBAÑEZ VALDIVIEZO MARITZA ANAIZ	Mediano
543	U.O. Piura	ASESOR TECNICO COMERCIAL	JUAREZ GONZALES STEPHANY KAREN	Mediano
544	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE PLANTA	SANTILLAN FARFAN RICARDO MANUEL	Bajo
545	KAM Huambos	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	HERRERA ALCANTARA YAHAYRA CONSUELO	Bajo
546	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	NUCKOWSKI CARRASCO ALEX RODOLFO	Bajo
547	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	BALLESTEROS TICLIAHUANCA MILNER LEONEL	Bajo
548	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	ACEDO MORENO EDUARDO ISRRAEL	Bajo
549	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	MORE LIZANO KEVIN ANDERSON	Bajo
550	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	RODRIGUEZ ADRIANZEN LUIS GERMAN	Bajo
551	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	ZAPATA PALACIOS TITO ALONZO	Bajo
552	U.O. Prefabric. Pesados Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	BERNAL LALUPU EDUARDO	Bajo
553	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	QUISPE SACCACO JHON SAUL	Bajo
554	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	LITANO SANJINEZ ALEX HUMBERTO	Bajo
555	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	ALAMEDA NOLE SEGUNDO ORLANDO	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 46 / 105

556	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	CASTILLO PEÑA WILMER	Bajo
557	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	ROJAS CHEVEZ VICTOR ALFREDO	Bajo
558	U.O. Prefabric. Pesados Piura	SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD	TORRES MORE RAUL ANDRE	Bajo
559	U.O. Piura	ASISTENTE DE COMPRAS	ALVA MURRUGARRA MARIA DEL PILAR	Bajo
560	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	VALENZUELA CARRILLO RICHARD JHON	Mediano
561	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CHIRA CHAVEZ MANUEL ENRIQUE	Bajo
562	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CORDOVA SANJINEZ JOEL ANTONIO	Bajo
563	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	DAVILA AGUILAR FRANCISCO NERI	Mediano
564	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CORREA CERVANTES JESUS EDUARDO	Bajo
565	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	GOMEZ CUSTODIO LEYDER PABLITO	Mediano
566	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	ROJAS RUIZ JOSE JULIO	Mediano
567	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	ATOCHÉ CASTILLO CARLOS ALBERTO	Mediano
568	U.O. Trujillo	ASISTENTE DE POST VENTA	FLORES ASCATE MARVIN	Mediano
569	U.O. Prefabric. Livianos Piura	OPERADOR MONTACARGA DE PRODUCCION	GUZMAN ALCEDO NELSON EDUARDO	Bajo
570	U.O. Prefabric. Livianos Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS	MIO YOVERA JORGE LUIS	Bajo
571	U.O. Prefabric. Livianos Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS	PALACIOS GUEVARA EDGARD ALEXIS	Bajo
572	U.O. Prefabric. Livianos Piura	OPERADOR DE PLANTA BLOQUETERA	YAMUNAQUE NIZAMA CRISTHIAN DAVID	Bajo
573	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	ANTICONA PEREDA WILFREDO ALEJANDRO	Mediano
574	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	SANTIAGO FELIPE HOLMER ERNESTO	Mediano
575	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	SERNA VALLADARES JORDAN JOEL	Mediano
576	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	VELASQUEZ NOVOA ORLANDO MANUEL	Mediano
577	U.O. Trujillo	PRACTICANTE	TERRONES ANCAJIMA STEFANY FRANCIS	Bajo
578	U.O. Chimbote	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	SARMIENTO AHON JUAN CARLO	Mediano
579	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	SANCHEZ RAMOS FRANKLIN DANY	Mediano
580	U.O. Chiclayo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	ESCOBAR RABINES GABRIELLA BEATRIZ	Mediano
581	U.O. Chiclayo	CAJERO	VASQUEZ MONTENEGRO DORLY LEANDRA	Bajo
582	U.O. Cajamarca	AUXILIAR DE ALMACEN	VARGAS HUAMAN ELMER AUGUSTO	Bajo
583	U.O. Cajamarca	ASISTENTE DE ALMACEN	YAMPUFE SANCHEZ EDWIN HERNANDO	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 47 / 105

584	U.O. Piura	ASISTENTE LOGISTICO	ALVEAR CHING EDGAR DANIEL	Bajo
585	U.O. Trujillo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	CORTEGANA DELGADO JACKELINE INDIRA	Mediano
586	U.O. Chimbote	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	RODRIGUEZ CHAVEZ NILTON ANTHONY	Mediano
587	U.O. Prefabric. Livianos Piura	ABASTECEDOR DE TOLVAS	ATOCHÉ RIVAS JORGE LUIS	Bajo
588	U.O. Prefabric. Livianos Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS	CORDOVA CALLE JAIME ESTUARDO	Bajo
589	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE OPTIMIZACION Y DESARROLLO	PAULINI CISNEROS JUAN JOSE	Bajo
590	U.O. Prefabric. Livianos Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS	REYES NAQUICHE DAVID AMAYN	Bajo
591	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE VENTAS	AGUILAR RODRIGUEZ LUIS ALBERTO	Mediano
592	U.O. Cajamarca	CAJERO	GUEVARA TARRILLO AYDE	Bajo
593	U.O. Trujillo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	PERALTA YGLESIAS JUAN JOSE	Mediano
594	Sucursal Jaén	AUXILIAR DE VENTAS	BOCANEGRA OBLITAS FRANKLIN EDINSON	Mediano
595	U.O. Chiclayo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	MATUTE GARCIA SUMMER MAYY	Mediano
596	U.O. Piura	ASISTENTA SOCIAL	CABEL AMAYA CYNTHIA MARICELA	Mediano
597	U.O. Trujillo	JEFE REGIONAL DE OPERACIONES	ROBLES GOMEZ OSCAR AMERICO	Bajo
598	U.O. Prefabric. Livianos Piura	OPERADOR MONTACARGA DE PRODUCCION	MORALES MORALES DAVID ALEXANDER	Bajo
599	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE ALMACEN	PIZAN GUILLEN DANTE CLEVER	Bajo
600	U.O. Prefabric. Livianos Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO	CORONADO RAMIREZ JONATHAN	Bajo
601	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	PINGO SILVA OMAR PERCY	Mediano
602	U.O. Pacasmayo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	SOTO RAMIREZ DOANY DANIEL	Bajo
603	U.O. Piura	ANALISTA DE INGENIERIA DE PAVIMENTOS	RAMIREZ CASARIEGO ANA LUCIA	Bajo
604	KAM Talara	TECNICO DE MANTENIMIENTO	CAMPOS MEDINA JULIO CESAR	Bajo
605	KAM Talara	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	PAICO INGA JEANCARLO JAIR	Bajo
606	U.O. Moche	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	HERRERA PAREDES ALMILCAR MICHEL	Bajo
607	U.O. Moche	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	ALVA LOPEZ GERHARD AUGUSTO	Bajo
608	U.O. Chiclayo	ASISTENTE DE TRANSPORTE	PEREZ REYES CHRISTIAN	Mediano
609	U.O. Trujillo	ASISTENTE DE OBRA	CASTILLO CAMACHO MOISES ELIAS	Mediano
610	U.O. Piura	ASESOR TECNICO COMERCIAL	CAMACHO MENDO DIANA LORENA	Mediano
611	U.O. Piura	ASISTENTE DE LICITACIONES	RONCEROS ALAMO GRECIA ESTRELLA	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 48 / 105

612	KAM Talara	AUXILIAR DE BALANZA	MEDINA CRUZ ANTHONY OMAR	Mediano
613	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	RENGIFO RENGIFO JOSE MARIA	Bajo
614	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	BURGA MEJIA LEVI	Mediano
615	U.O. Pacasmayo	ESTIBADOR	CUEVA ZAMORA VICTOR MANUEL	Bajo
616	KAM Talara	AYUDANTE DE PLANTA	ZAPATA SILVA ABDIAS ELEAZAR	Bajo
617	KAM Talara	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS	MACO CHERRE CAROLINA BEATRIZ	Bajo
618	KAM Talara	OPERADOR DE MIXER	CLAVIJO CRUZ CESAR ABEL	Mediano
619	KAM Talara	OPERADOR DE MIXER	CHUICA BENITES EDINSON	Mediano
620	KAM Talara	OPERADOR DE MIXER	ABANTO CALDERON EDWARD PAUL	Mediano
621	KAM Talara	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	LAZARO VALDIVIEZO KEVIN ADDERLYN	Mediano
622	KAM Talara	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	PANTA ALVAREZ MARTIN THOMAS	Mediano
623	U.O. Chimbote	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	RURUSH MONSALVE JERRY	Bajo
624	U.O. Chimbote	ASISTENTE LOGISTICO	NUREÑA ZAVALETA MIGUEL ANGEL	Bajo
625	U.O. Chiclayo	EJECUTIVO DE CUENTAS CLAVES	ARBULU CARAMUTTI ADOLFO JUAN	Mediano
626	U.O. Chiclayo	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	GRANDA SARMIENTO JOE KENNETH	Bajo
627	U.O. Chiclayo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	LORREN MUSAYON LEONARDO MARTIN	Mediano
628	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	MORALES SOSA WILMER RAUL	Bajo
629	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	MENDOZA CABREJOS MAXIMO YOVANI	Mediano
630	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	CRUZALEGUI TAPIA SEGUNDO ROLY	Mediano
631	U.O. Chiclayo	SUPERVISOR DE PLANTA	REAÑO PIZARRO CARLOS ANDRES	Bajo
632	U.O. Piura	EJECUTIVO DE PROSPECCION	OROZCO TELLO KETTYLI STRELLA	Mediano
633	U.O. Piura	ASESOR TECNICO COMERCIAL	NAVARRO MARQUEZ DEYBY ANTONIO	Mediano
634	U.O. Piura	ASISTENTE DE ALMACEN	PAREDES SHEEN NURI ESTHER	Bajo
635	U.O. Prefabric. Pesados Piura	SUPERVISOR DE PLANTA DE PREF. PESADOS	GUERRERO REYES FRANK ADAMS	Bajo
636	KAM Talara	AYUDANTE DE PLANTA	MEDINA FARFAN WILMER CRISTIAN	Bajo
637	KAM Talara	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	VALVERDE NIZAMA ÁNGEL MIGUEL	Bajo
638	KAM Talara	OPERADOR DE MIXER	CRISANTO PARRA JUAN ALEXANDER	Mediano
639	U.O. Prefabric. Livianos Piura	SUPERVISOR DE PLANTA	VASQUEZ PULACHE JULIO CESAR	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 49 / 105
SSOMA		

640	U.O. Piura	PRACTICANTE	DELLEPIANE RZEWUSKI PAOLO ENRIQUE	Bajo
641	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	VILLALOBOS LOZADA VICTOR DAVID	Mediano
642	U.O. Chiclayo	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	MARTOS CHUMACERO JOSE ANTONIO	Bajo
643	U.O. Moche	AUXILIAR DE BALANZA	MEDINA AGREDA CRANSI LUIS	Mediano
644	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	SALAS QUINTEROS JOSE ALEJANDRO	Mediano
645	KAM Talara	OPERADOR DE MIXER	SEMINARIO BUSTAMANTE DAVIS STEWART	Mediano
646	KAM Talara	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	FIGUEROA ORTIZ LUIS JAVIER	Bajo
647	U.O. Chiclayo	ASISTENTE DE LICITACIONES	YAFAC RISCO DORA KARLA	Mediano
648	U.O. Chiclayo	ANALISTA DE INGENIERIA DE PAVIMENTOS	SOSA VARGAS LUIS RAMON	Bajo
649	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE EXCELENCIA COMERCIAL	VELA RENGIFO YESSENIA JARED	Bajo
650	KAM Talara	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CELI ESTEVES JHAN JAIRO	Bajo
651	U.O. Prefabric. Livianos Piura	OPERADOR MONTACARGA DE PRODUCCION	SANCHEZ VIERA DALVIR MICHEL	Bajo
652	U.O. Chiclayo	OPERADOR DE MIXER	CORONADO MALDONADO JOSE WILBERTO	Mediano
653	KAM Talara	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	GUEVARA ROJAS WALTER JOSSIMAR	Bajo
654	Oficina Lima	ANALISTA DE CATEGORIA	CARRERA LANFRANCHI MAGGIELA MARIA	Mediano
655	Oficina Lima	PRACTICANTE	BENITES SANDOVAL ALEJANDRO	Bajo
656	U.O. Piura	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	RAMOS OLIVA ASTRID CAROLINA	Bajo
657	U.O. Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CASTILLO JIMENEZ CARLOS EDUD	Bajo
658	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	ALCANTARA LEON LUIS JHONATAN	Bajo
659	U.O. Prefabric. Pesados Piura	OPERADOR DE PREFABRICADOS PESADOS	NIMA ESTRADA MIGUEL	Bajo
660	U.O. Chimbote	AUXILIAR DE VENTAS	DOMINGUEZ BLAS DIANA ZADITH	Mediano
661	U.O. Trujillo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	SANCHEZ SANTOS ISAAC DE ISRAEL	Mediano
662	U.O. Piura	ASESOR TECNICO COMERCIAL	ALFARO ARRIETA GRETHEL ANA CLAUDIA	Mediano
663	U.O. Chiclayo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	CHAVEZ LLAUCE JOSE WUILMER	Mediano
664	U.O. Piura	JEFE DE GESTION DE CALIDAD	ROMERO MORI ELIO NIELS	Bajo
665	U.O. Cajamarca	EJECUTIVO DE PROSPECCION	TERRONES JULCAMORO GABY	Mediano
666	Oficina Lima	ANALISTA DE CREDITOS Y COBRANZAS	CALIXTO CORNEJO GRECIA MILAGROS	Bajo
667	U.O. Trujillo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	BAZAN ALCALDE ALEX ALBERTO	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 50 / 105

668	U.O. Trujillo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	GALLO CASTILLO JUAN FELIPE	Mediano
669	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	CORDOVA GARCIA ALAN OMAR	Mediano
670	U.O. Piura	SUPERVISOR DE PLANTA	MONCADA JUAREZ CESAR BUG	Bajo
671	KAM Talara	ASISTENTE ADM DE CUENTAS CLAVES	VILLARREYES ESCOBAR KARIN BRIGITT	Bajo
672	U.O. Cajamarca	OPERADOR DE MIXER	CHAVEZ PORTAL SEBASTIAN	Mediano
673	U.O. Piura	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO	ORDINOLA TIMANA AARON ADRIANO	Bajo
674	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CLAVO GUEVARA ELMER	Bajo
675	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	RONCAL CUZCO ANDRES ALBERTO	Mediano
676	Sucursal Jaén	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	MORI BETTETA JEFFERSON ALBERTO	Mediano
677	U.O. Chiclayo	COORD. DE CANAL IND. - RECONSTRUCCION	RICHLE RAMIREZ ABRAHAM ENRIQUE	Mediano
678	U.O. Chiclayo	TECNICO DE MANTENIMIENTO	SERRANO CORTEZ CARLOS ENRIQUE	Bajo
679	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	ARTEAGA KRUGER MANUEL OSWALDO	Bajo
680	U.O. Chiclayo	ASISTENTE DE OBRA	PINTADO SANCHEZ JOSE LUIS	Mediano
681	U.O. Trujillo	PRACTICANTE	VALVERDE GRANADOS ROGER ANDRES ABELARDO	Bajo
682	U.O. Prefabric. Pesados Piura	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	MAYURI JIMENEZ GILBERTO MARTIN	Bajo
683	U.O. Trujillo	ASISTENTE COMERCIAL	SALVADOR PIZANGO ASUNCION	Bajo
684	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	CHANTA CUNIA JUAN CARLOS	Mediano
685	U.O. Cajamarca	OPERADOR DE MIXER	TORREJON CUESTA JOEL	Mediano
686	U.O. Pacasmayo	SUPERVISOR DE PLANTA	RUIZ MEJIA JOSE RICARDO	Bajo
687	Oficina Lima	ANALISTA DE MEDIOS Y MARKETING	DEL SOLAR EGUIGUREN VALERIA RITA	Bajo
688	U.O. Prefabric. Pesados Piura	SUPERVISOR DE PLANTA DE PREF. PESADOS	BASTARRACHEA ROSAS ELIZABETH	Bajo
689	U.O. Piura	COORD. DE CANAL IND. - RECONSTRUCCION	VIERA ATTILANO LEONARDO RAUL	Mediano
690	U.O. Piura	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	YARLEQUE PALACIOS ROBERT ANTONIO	Bajo
691	U.O. Trujillo	PROGRAMADOR DE MANTENIMIENTO	PAREDES SANCHEZ MARITSA LURDES	Bajo
692	U.O. Trujillo	GENERALISTA DE GESTION HUMANA	SAAVEDRA CHUNGA JORGE LUIS	Bajo
693	U.O. Trujillo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	IGNACIO GARCIA JESUS ANGEL	Mediano
694	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE VENTAS	BAZAN PASTOR JOSE JAIR	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 51 / 105

695	U.O. Chiclayo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	SANCHEZ CRUZ NIELS ROGGER	Mediano
696	U.O. Chiclayo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	TEJADA OROSCO GUILLERMO JOEL	Mediano
697	U.O. Chiclayo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	CORONADO SEMPETEGUI JORGE IVAN	Mediano
698	U.O. Chiclayo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	SUPO ESTRADA FRANK JUNIOR	Mediano
699	U.O. Chiclayo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	SALDARRIAGA VENTURA JORGE LUIS	Mediano
700	U.O. Prefabric. Pesados Piura	SUPERVISOR DE PLANTA DE PREF. PESADOS	ZAPATA LANDA VICTOR ANDRE	Bajo
701	U.O. Cajamarca	OPERADOR DE MIXER	ISHPILCO SANCHEZ MOISES ISAIAS	Mediano
702	U.O. Cajamarca	OPERADOR DE MIXER	LOPEZ GUEVARA JULIO CESAR	Mediano
703	U.O. Cajamarca	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	YAMUNAUQUE AQUINO JUAN MIGUEL	Bajo
704	U.O. Trujillo	ESTIBADOR	GOMEZ QUISPE JHONATAN STEVENS	Bajo
705	U.O. Trujillo	ESTIBADOR	URCIA HURTADO PATRIK JOEL	Bajo
706	U.O. Chiclayo	AUXILIAR DE VENTAS	DIAZ VASQUEZ VICTOR ALFONSO	Mediano
707	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	AGURTO GARCIA MARCO ANTONIO	Bajo
708	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	CORTEZ SANCHEZ JUAN OSWALDO	Bajo
709	U.O. Prefabric. Livianos Piura	ABASTECEDOR DE TOLVAS	JARAMILLO CASTILLO JOSE LUIS	Bajo
710	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	VALLE RUIZ JORGE LUIS	Bajo
711	KAM Talara	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	GONZALES CARRASCO EDANY OTONIEL	Bajo
712	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE OPTIMIZACION Y DESARROLLO	GARCIA NOLE CRISTHIAN LEANDRO	Bajo
713	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	GARCIA JIMENEZ AMILCAR ADAN	Bajo
714	U.O. Chimbote	CAJERO	FUENTES GUEVARA FIORELLA	Bajo
715	U.O. Chimbote	ASISTENTE DE ALMACEN	ESTRADA BELTRAN LUIS HUMBERTO	Bajo
716	U.O. Cajamarca	SUPERVISOR DE PLANTA	SALDAÑA CEDRON LIZBETH	Bajo
717	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	CHAFLOQUE SANDOVAL CARLOS MANUEL	Bajo
718	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	PALOMINO SOSA LENER AGUSTIN	Bajo
719	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	PUESCAS COLLAZOS JOSE CARLOS	Bajo
720	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	RIVAS LOPEZ JOSE LUIS	Bajo
721	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	PADILLA VIERA JERSON GERMAIN	Bajo
722	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	PAICO RAYMUNDO JOSE MANUEL	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 52 / 105

723	U.O. Piura	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	PACHERRE PULACHE ARNALDO	Bajo
724	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	ALAMO GARCIA HENRY ALAN	Bajo
725	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	GRANJA MEJIA JUAN CARLOS	Bajo
726	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	ROSALES TRUJILLO SIMON AGAPITO	Bajo
727	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	PALACIOS RAMOS ERNESTO ALONSO	Bajo
728	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	VASQUEZ SAAVEDRA KRISTHIAN KLIF BRIAN	Bajo
729	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	VALENCIA SONDOR NILVER STIFAN	Bajo
730	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	VELASQUEZ BENITES ELVIS ELVER	Bajo
731	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	RIMAYCUNA CANGO EDWIN FRANCISCO	Bajo
732	U.O. Trujillo	ESTIBADOR	VARGAS SANCHEZ MARDUK STEVE	Bajo
733	U.O. Moche	SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD	MOLINA RODRIGUEZ CESAR ALEJANDRO	Bajo
734	U.O. Trujillo	ING. DE PROGRAM. Y CONTROL DE DESPACHOS	TEJADA BURGA ELVIA NOEMI	Bajo
735	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	MAURICIO ABAD JOSE JUNIOR	Bajo
736	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	LITANO PASACHE CESAR AUGUSTO	Bajo
737	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	FLORES VALENCIA JAIME	Mediano
738	U.O. Trujillo	ING. DE PROGRAM. Y CONTROL DE DESPACHOS	PACHAMANGO LUIS RANDY AMED	Bajo
739	Oficina Lima	ANALISTA DE CATEGORIA	TORRES CALDERON SALVATIERRA ARIANA	Mediano
740	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	CALLE CASTILLO PERCY DANIEL	Mediano
741	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	ARCELA GRANDA KRISTHIAN ALFREDO	Mediano
742	U.O. Chimbote	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	VALDERRAMA ANTAURCO MIKE NELSON	Mediano
743	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE PLANTA	MARCATINCO ESPEJO RENE	Bajo
744	U.O. Piura	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	GARCIA ALAYO ROBERT STEVEEN	Mediano
745	KAM Talara	SUPERVISOR DE PLANTA	JUAREZ PALACIOS JOSE PASCUAL	Bajo
746	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	MIRANDA ZAPATA CARLOS SANTIAGO	Mediano
747	U.O. Moche	OPERADOR DE MIXER	ORTIZ LESCANO SANTIAGO JUAN	Mediano
748	Oficina Lima	PRACTICANTE	QUEZADA IBARRA FABIANA CECILIA	Bajo
749	U.O. Moche	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	CORONADO MAZA LUIS DARWIN	Bajo
750	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	NOLE NAVARRO CARLOS EDUARDO	Bajo

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 53 / 105

751	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	SILVA CHERO CARLOS HUMBERTO	Bajo
752	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	CHERO CHOTA ELVIS ANTONY	Bajo
753	KAM Huambos	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	SANCHEZ CHUPILLON HENRY ANTONIO	Bajo
754	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	SOSA PUESCAS GERARDO JONATHAN	Bajo
755	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	COVEÑAS RIVERA JHON JAIRO	Bajo
756	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	CORREA CRUZ JULIHÑO JEAN CARLO	Bajo
757	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	VARGAS HUERTAS PAUL MARTIN	Bajo
758	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	JUAREZ CHAPILLIQUEN DAVID	Bajo
759	U.O. Tumbes	ASESOR TECNICO COMERCIAL	MURO REBOLLEDO JAVIER FERNANDO	Mediano
760	U.O. Pacasmayo	SUPERVISOR DE PLANTA	ABANTO ABANTO PAUL MICHAEL	Bajo
761	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	VILCHERREZ GARCIA JAIRO ERICK	Bajo
762	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	MORANTE NIZAMA DIEGO ARMANDO	Bajo
763	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	GARCIA CASTILLO JOSE ABELARDO	Bajo
764	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	VILLALOBOS HERRERA HENRY	Mediano
765	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	CHAVEZ CHAVEZ DARWIN DUBERLY	Mediano
766	U.O. Pacasmayo	OPERADOR DE MIXER	GUTIERREZ OBANDO JOSE AURELIO	Mediano
767	U.O. Pacasmayo	OPERADOR DE MIXER	CORREA ROSALES ROY EMERSON	Mediano
768	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	LLALLA ROSALES MICHAEL JESUS	Bajo
769	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	CHERO SOSA VICTOR HUGO	Bajo
770	U.O. Prefabric. Pesados Piura	AYUDANTE DE PREFABRICADOS PESADOS	MORA MONTENEGRO FREDY ALEXANDER	Bajo
771	U.O. Piura	SUPERINTENDENTE DE CONCRETO Y AGREGADOS	CARNERO BALMACEDA RITA LOURDES	Bajo
772	U.O. Trujillo	OPERADOR MONTACARGA DE PRODUCCION	SANCHEZ SICCHE MIGUEL HUMBERTO	Bajo
773	U.O. Chiclayo	ASISTENTE COMERCIAL	RIOFRIO COELLO SUSSAN LISSETTE	Bajo
774	U.O. Pacasmayo	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	URCIA ZORRILLA OSCAR EDUARDO	Bajo
775	U.O. Trujillo	PRACTICANTE	PEREDA DIAZ ROGGER CRISTIAN	Bajo
776	U.O. Trujillo	PRACTICANTE	AZCARATE PINILLOS ANA LUCIA	Bajo
777	U.O. Piura	PRACTICANTE	GUZMAN ALVAREZ OMayra JAZMIN	Bajo
778	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	DIOSES NOLE JUAN CARLOS	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 54 / 105

779	KAM Talara	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	ROSILLO GARCIA EDSSON ROBBI	Bajo
780	U.O. Cajamarca	ASESOR TECNICO COMERCIAL	VILLANUEVA MONTEZA NELVA ELIZABETH	Mediano
781	U.O. Trujillo	ASISTENTE DE OBRA	IPARRAGUIRRE SANTA MARIA VICTOR NEIBER	Mediano
782	U.O. Trujillo	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	PELAEZ VERDE LUIS FERNANDO	Bajo
783	U.O. Pacasmayo	OPERADOR PLANTA CONCRETERA	ANCAJIMA SANDOVAL WALBER MANUEL	Bajo
784	U.O. Pacasmayo	ASESOR TECNICO COMERCIAL	ESQUIVEL RODRIGUEZ JHONATAN EDUARDO	Mediano
785	U.O. Prefabric. Pesados Piura	INSPECTOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	QUISPE CHUMACERO KARLO JAIR	Bajo
786	U.O. Chiclayo	PRACTICANTE	GONZALES BECERRA ANALY ROSMERY	Bajo
787	U.O. Chiclayo	PRACTICANTE	VERA SANCHEZ JORGE BERNARD	Bajo
788	Oficina Lima	PRACTICANTE	ALVIS ESPINOZA EDGAR ANTONIO JUNIOR	Bajo
789	U.O. Pacasmayo	AYUDANTE DE PLANTA	NOMBERTO MUÑOZ ERICK ALEXIS	Bajo
790	U.O. Piura	OPERADOR DE MIXER	PAREDES MEDINA MANUEL GERARDO	Mediano
791	U.O. Trujillo	OPERADOR DE MIXER	PAREDES ARMAS ROGER HUGO	Mediano
792	KAM Talara	OPERADOR DE MIXER	ALQUIZAR FARRO ADER JULVER	Mediano
793	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	MORE AGUILAR ADY NEYSON	Mediano
794	KAM Talara	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	ECHÉ MEDINA ADAN MIGUEL	Mediano
795	U.O. Pacasmayo	TECNICO DE MANTENIMIENTO	CAICEDO ATENCIO LUIS ALFREDO	Bajo
796	U.O. Pacasmayo	TECNICO DE MANTENIMIENTO	RAMOS INCIO WALTER ORLANDO	Bajo
797	Sucursal Jaén	ASESOR TECNICO COMERCIAL	MEZA BURE THAISTS DEL ROCIO	Mediano
798	U.O. Huamachuco	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	GUEVARA GALDOS ARTURO ANTONY ALAN	Mediano
799	U.O. Huamachuco	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	MORALES PAREDES CRISTOFER ANDRE	Mediano
800	U.O. Chimbote	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	ALVITES OSORIO ELMER FRELY	Mediano
801	U.O. Huamachuco	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	QUIPUSCOA IBAÑEZ JAMER ALEX	Mediano
802	U.O. Huamachuco	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	QUISPE RODRIGUEZ JUANA ROCIO	Mediano
803	U.O. Chimbote	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	ROBLES PAREDES GABINO PATRICIO	Mediano
804	U.O. Cajamarca	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	GUEVARA TERRONES ABRAN	Mediano
805	U.O. Cajamarca	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	DELGADO MEDINA HOMERO	Mediano
806	Sucursal Jaén	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	EPIQUIEN GARRIDO VICTOR HUGO	Mediano

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 55 / 105

807	Sucursal Jaén	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	CALDERON HERNANDEZ JOHAN JUNIOR	Mediano
808	U.O. Trujillo	TECNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	AREVALO BRICEÑO JOSE ALEXANDER	Bajo
809	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	SAAVEDRA PATIÑO EDWIN MARTIN	Mediano
810	U.O. Trujillo	ANALISTA DE INGENIERIA DE PAVIMENTOS	CESPEDES FARFAN JOSE EDUARDO	Bajo
811	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	MARCHENA VILLEGAS MANUEL ALBERTO	Mediano
812	U.O. Piura	TECNICO DE MANTENIMIENTO	RAMIREZ NIZAMA JHON ROBERT	Bajo
813	U.O. Piura	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	NIMA QUINDE DINO JOHEL	Mediano
814	U.O. Pacasmayo	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	IGLESIAS ALVA FRANCISCO GABRIEL	Mediano
815	U.O. Piura	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	MORAN RAMOS CRISTHIAN RAUL	Mediano
816	U.O. Trujillo	JEFE DE MANTENIMIENTO	CARRERA JARA CRISTIAN JOSE	Bajo
817	Oficina Lima	PRACTICANTE	CARHUAPOMA NAJARRO CINTHIA STEFANIA	Bajo
818	U.O. Prefabric. Pesados Piura	JEFE DE PLANTA DE PREFABRICADOS PESADOS	FLORES BAZAN JORGE HILTON	Bajo
819	U.O. Huamachuco	AUXILIAR TECNICO DE VENTAS	FLORES LAGUNA ABRAHAM WUELSMAN	Mediano
820	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE PREFABRICADOS	CABALLERO MALQUI EBER DENIS	Bajo
821	U.O. Trujillo	PRACTICANTE	YRIARTE LOAYZA KATIUSKA FIORELLA	Bajo
822	U.O. Chimbote	ASISTENTE DE ALMACEN	RODRIGUEZ AVALOS HANS NICOLAI	Bajo
823	U.O. Trujillo	SUPERVISOR DE PLANTA	TOMAIRO PROLEON RONALD RICARDO	Bajo
824	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE EQUIPOS MOVILES	GONZALES CORDOVA JOBERTH ANGEL	Mediano
825	U.O. Trujillo	AYUDANTE DE PLANTA	RAMIREZ MARIN WALTER HUGO	Bajo
826	U.O. Trujillo	OPERADOR DE BOMBA DE CONCRETO	HERNANDEZ TIRADO BORIS ANTONY	Mediano
827	Oficina Lima	PRACTICANTE	GARCIA DE TABOADA ALEJANDRO JAVIER	Bajo
828	Oficina Lima	PRACTICANTE	VASQUEZ UNIVAZO ANA MARIA FRIDA MARCELA	Bajo
829	U.O. Piura	JEFE DE PLANTA	ESPEJO ALVARADO HUGO AUGUSTO	Bajo
830	Oficina Lima	PRACTICANTE	VALDIVIA GONZALES VALERIA SOFIA	Bajo

NÓMINA DE TRABAJADORES POR VÍNCULO CIVIL Y POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

DINO SRL cuenta con 356 trabajadores por vínculo civil.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 56 / 105
SSOMA		

ANEXO 3: FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19

Ficha de sintomatología COVID-19 Para Regreso al Trabajo Declaración Jurada													
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.													
Empresa o Entidad Pública:	RUC:												
Apellidos y nombres													
Área de trabajo	DNI												
Dirección	Número (celular)												
En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:													
1. Sensación de alza térmica o fiebre	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">SI</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	SI	NO										
SI	NO												
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar													
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa													
4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19													
5. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles):													
Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.													
Fecha: / /	Firma												

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 57 / 105

ANEXO 4: PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID - 19 EN EL REINICIO DE OPERACIONES

Se consideran 5 escenarios de riesgo para los colaboradores de DINO SRL, para los cuales se generan controles específicos

- a. **Trabajo en operaciones:** Aplica para las actividades operativas de cemento, concreto y canteras.
- b. **Trabajo en casa:** Se consideran controles para trabajo remoto.
- c. **Trabajo en oficina:** Aplica para oficinas en todas las unidades operativas.
- d. **Trabajo con terceros:** Se refiere a controles para puestos laborales que tienen la necesidad de salir de las unidades operativas.
- e. **Viajes por trabajo:** En caso estrictamente necesario y con aprobación de la Vicepresidencia respectiva, se realizarán estos controles.

1. TRABAJO EN OPERACIONES

N°	Actividad	Controles para DINO	Controles para terceros	Responsable
1	Traslado a planta (desplazamiento de casa al paradero)	1. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 2. Mantener distancia entre peatones (mayor a un metro) 3. No tener contacto físico con otras personas 4. No tocar objetos durante el desplazamiento 5.- Contar con permiso de desplazamiento	NA	- Todo colaborador

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 58 / 105
SSOMA		

2	Traslado a Unidades Operativas (traslado en Bus)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 2. Usar bus particular 3. Mantener aforo máximo del bus al 50% de su capacidad, debiendo sentarse de manera intercalada, evitando sentarse uno detrás de otro 4. Mantener ventanas abiertas durante el viaje 5. Limpiar con desinfectante adecuado antes y después del uso de transporte. 6. Mantener distancia de un metro en la cola al subir al bus, y al bajar de él 7. Usar mascarilla en el bus 8. Controlar temperatura antes de subir al bus 9. Evitar conversar durante el traslado 10. Desinfección de manos al momento de subir al bus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 2. Señalizar asientos a utilizar teniendo en cuenta el distanciamiento social recomendado 3. Uso de mascarilla y guantes nuevos en cada tramo de viaje. 4. Control de temperatura antes de iniciar viaje. 5. Control médico de infecciones respiratorias por parte de su empleador. 6. Desinfección de los vehículos que ingresan y/o dejan personal a las unidades operativas, al iniciar y finalizar el turno. 7. Cumplir con presentar un plan de control que incluyan nuestros controles como mínimo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de administración - Usuarios en general
3	Traslado a Unidades Operativas (Traslado en camioneta)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar sólo las camionetas de la empresa. 2. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 3. Limpiar y desinfectar antes del uso de transporte, por tramo recorrido, y al finalizar el turno; y dejar ventilar por 02 minutos antes de usar. 4. Control de Temperatura antes de subir a camioneta (en caso de traslado de personal) 6. Usar mascarilla en todo momento 7. Mantener ventas abiertas en todo momento. 8. Viajar máximo 02 ocupantes, el conductor y un pasajero. En caso excepcionales, tres ocupantes aprobado por el Responsable del Proceso 9. Evitar conversar durante el traslado 10. En caso uno de los ocupantes de la camioneta registra temperatura mayor a 37.5°C (medición en garita), ninguno de los ocupantes de la camioneta podrá ingresar a la Unidad Operativa. 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencias de área - Usuarios de camionetas

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 59 / 105
SSOMA		

4	Traslado a Unidades Operativas (Traslado en taxi o vehículo particular)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una relación de empresas de taxis y conductores acreditados. 2. Constancia de capacitación sobre cuidados en prevención a conductores 3. Uso de mascarilla en todo momento 4. Aforo de tres pasajeros como máximo. Sólo dos personas en parte posterior. 5. Limpieza con desinfectante adecuado antes y después de uso. 6. En caso uno de los ocupantes registra temperatura mayor a 37.5°C (medición en garita), ninguno de los ocupantes del taxi o vehículo particular podrá ingresar a la Unidad Operativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar una relación de taxis y conductores acreditados. 2. Constancia de capacitación sobre cuidados en prevención a conductores 3. Uso de mascarilla en todo momento 4. Aforo de tres pasajeros como máximo. Sólo dos personas en parte posterior. 5. Limpieza con desinfectante adecuado antes y después de uso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencias de área - Usuarios en general
5	Ingreso a plantas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todo ingreso a planta debe tener autorización de su gerencia y vicepresidencia respectiva, y comunicar a Administración 2. Recibir inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del protocolo frente al COVID-19 3. Mantener la distancia de 01 metro en cola de ingreso o salida de planta 4. Usar mascarilla en todo momento 5. Control de Temperatura al ingreso 6. Pasar por la bandeja de desinfección de zapatos 7. Aplicar desinfectante en manos 8. Se suspende el uso de alcoholtest; excepto en caso de sospecha, y se hará uso de una pipeta. 9. El personal con barba no ingresa a las Unidades Operativas. 10. El traslado de garita a vestidores es respetando 01 metro de distancia entre personas. 	<p>Controles a ejecutar por Liderman:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar protocolo de limpieza de áreas 2. Uso permanente de mascarilla, guantes y lentes de protección. 3. Cambiar guantes cada turno, previo lavado de manos. 4. Mantener distancia de 01 metro en cola en el registro de sus ingresos y salidas de la unidad operativa. 5. Control de Temperatura al ingreso y salida de la unidad operativa 6. No permitir ingreso de visitas, asesores, consultores y proveedores no esenciales, salvo autorización de su Vicepresidencia. 7. Permitir el ingreso de representantes del Ministerio de Salud u otras autoridades, que necesiten ingresar para el cumplimiento de sus funciones; asimismo, 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Administración / Cadena de Suministro

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 60 / 105
SSOMA		

			<p>deben cumplir con el protocolo y comunicar a Salud Ocupacional.</p> <p>8. Desinfectar continuamente las barreras de control en los accesos</p>	
6	Ingreso a plantas para terceros	NA	<p>Controles para terceros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Todo ingreso a planta debe tener autorización de su gerencia y vicepresidencia respectiva 2. Recibir inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del protocolo frente al COVID-19 3. Mantener la distancia de 01 metro en cola de ingreso o salida de planta 4. Usar mascarilla en todo momento 5. Control de Temperatura al ingreso 6. Pasar por la bandeja de desinfección de zapatos 7. Aplicar desinfectante en manos 8. Aplicar la prueba de alcoholemia sólo en casos evidentes de sospecha, y con boquilla. 9. El personal con barba no ingresa a las Unidades Operativas 	- Gerencia de Administración
7	Desplazamiento en interior de planta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener distancia de un metro en espacios abiertos y de 02 a 03 en espacios cerrados, con los demás peatones 2. Se prohíbe expulsar fluidos (escupir) 3. Se prohíbe tocar estructuras y objetos sin EPPs 4. Usar mascarilla en todo momento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener distancia de un metro en espacios abiertos y de 02 a 03 en espacios cerrados, con los demás peatones 2. Se prohíbe expulsar fluidos (escupir) 3. Se prohíbe tocar estructuras y objetos sin EPPs 4. Usar mascarilla en todo momento 	- Todos los colaboradores y terceros

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 61 / 105
SSOMA		

8	Uso de vestidores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desinfección de vestidores cada 2 horas, dependiendo de los cambios de turno, de la unidad operativa 2. Es obligatorio el uso de jabón para asearse 3. Usar mascarilla y guantes, cuando no esté aseándose 4. Mantener ventanas y puertas abiertas 5. Verificar el estado de mallas antimosquito, donde aplique según los riesgos identificados. 6. Usar el desinfectante de manos y superficies para limpiar después de usar 7. El aforo no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia 8. Usar sólo las duchas señalizadas, de manera intercalada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar protocolo de desinfección de áreas 2. Desinfección de vestidores antes y después de turno 3. Desinfección de vestidores cada 2 horas (depende de turnos) 4. Mantener ventanas y puertas abiertas. 5. Colocar mallas antimosquito 6. Colocar bolsas para el traslado de ropa sucia. 7. El aforo no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia. 8. Usar mascarilla y guantes, cuando no estén aseándose. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Administración - Gerencia Central de Soluciones Constructivas - Usuarios en general
9	Uso de comedores	<ol style="list-style-type: none"> 1. De preferencia no tener proveedores de alimentos en operaciones. 2. Organizar horario de comida, de manera que se cumplan las reglas de distanciamiento social. 3. Mantener ventilación natural continua. 4. Disponer de un tiempo para estricto lavado de manos y desinfección. 5. Prohibido sentarse frente a frente. 6. Utilizar cubiertos propios u otros utensilios de cocina y no compartirlos 7. El aforo del comedor no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia. 8. Establecer un tiempo mínimo para comer. 9. Prohibición de ingreso a todo personal con síntomas y/o signos de alguna enfermedad. 10. Ante la necesidad de estornudar o toser el personal debe retirarse del área. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se prohíbe el ingreso a todo personal con síntomas y/o signos de alguna enfermedad 2. Control de temperatura a al personal de cocina, al ingreso al turno. 3. Organizar horas de comida, evitando las horas de congestión 4. Mantener ventilación natural continua 5. Señalizar las sillas y mesas que se utilizarán, manteniendo el distanciamiento social recomendado. 6. El aforo del comedor no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia. 7. Disponer de un tiempo para estricto lavado de manos y desinfección 8. Establecer un tiempo mínimo para comer. 9. Utilizar propios utensilios de cocina y no compartirlos 10. Todo el personal de cocina debe usar gorros, mascarillas y guantes descartables, con cambio por turno de trabajo, o si sale de cocina y regresa 11. Desinfección de cubiertos y menaje mediante 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia Central de Gestión Humana - Gerencia de Administración - Gerencia responsable de la contrata - Usuarios en general

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 62 / 105
SSOMA		

			concentraciones de agua y cloro o agua hirviendo	
10	Uso de kitchenette	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavarse las manos antes de hacer uso del kitchenette 2. Mantener ventilación natural continua 3. El aforo no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia 4. Utilizar utensilios propios de cocina y no compartirlos 5. Ante la necesidad de estornudar o toser, el personal se retira del área 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de administración - Usuarios en general
11	Limpieza de áreas comunes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar desinfectante en base a Hipoclorito de Sodio al 0.1%, alcohol al 60-70%, ó peróxido de hidrógeno al 0.5%, con la siguiente frecuencia: <ul style="list-style-type: none"> - Oficinas: antes, durante y después del horario de trabajo - Baños y Kitchenette: cada hora, según el flujo de uso de cada unidad operativa - Sala de reuniones y comedores: antes y después de usar - Barandas de escaleras, botones de ascensor y manijas de las puertas: cada hora según el flujo de cada unidad operativa 2. Brindar un frasco con 100 mL de desinfectante para uso personal, a cada colaborador 3. Difusión de medidas en seguridad y salud ocupacional, para la limpieza y retiro de EPPs, al salir de las operaciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Señalizar su área de trabajo antes de iniciar labores 2. Utilizar desinfectante en base a Hipoclorito de Sodio al 0.1%, alcohol al 60-70%, ó peróxido de hidrógeno al 0.5%, con la siguiente frecuencia: <ul style="list-style-type: none"> - Oficinas: antes, durante y después del horario de trabajo - Baños y Kitchenette: cada hora - Sala de reuniones y comedores: antes y después de usar - Barandas de escaleras, botones de ascensor y manijas de las puertas: cada hora 3. Al culminar su trabajo, debe dejar la zona limpia y desinfectada. 4. Reportes diarios, documentos de Gestión de seguridad de los operadores tendrán que manejarse digitalmente por el supervisor quien tendrá que enviar a la supervisión que lo requiera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Administración

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 63 / 105
SSOMA		

12	Trabajo en operaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener ventilación natural, y evitar colocar barreras que impidan el paso del aire. En caso de espacios confinados, colocar ventilación forzada con un punto de ingreso y salida diferenciados 2. Antes de su ingreso a operaciones, deberán lavarse las manos, desinfectar sus EPPS y colocárselos. 3. Durante su permanencia en zona de operaciones, no debe retirarse los EPPs en ningún momento, asimismo utilizar su respirador habitual, y su mascarilla cuando salga de ella 4. En todo momento debe mantener la distancia mínima de 01 metro en espacio abierto y 2-3 metros en ambientes cerrados 5. Desinfectar las herramientas antes y después de utilizarlas 6. Se prohíbe expulsar fluidos (escupir) y arrojar cualquier tipo de desecho en el piso 7. Desinfectar los paneles de control de manera frecuente 8. Desinfección continua de equipos de comunicación (radio, celulares, teclados, mouse y equipos electrónicos) frecuentemente. 9. Desinfectar su zona de trabajo con atomizador de hipoclorito de sodio 10. Evitar vello facial para mejorar la adaptación de la mascarilla al rostro 11. El colaborador debe evitar los reportes físicos (papel), los cuales deben ser ejecutados digitalmente 12. Está prohibido que el operador se traslade a oficinas administrativas o tablero de control, toda comunicación debe realizarse por radio, teléfono o RPM. 13. Está prohibido intercambiar documentos u objetos de uso personal (el préstamo de lapiceros, tableros, papeles). 14. Evitar traslados a zonas donde no estén asignados, las 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Señalizar su área de trabajo 2. Evitar vello facial para mejorar la adaptación de la mascarilla al rostro. 3. Mantener equipos de protección personal todo el tiempo, así como guantes y lentes; asimismo utilizar su respirador habitual en zona de operaciones, y su mascarilla cuando salga de ella. 4. Mantener ventilación natural, y evitar colocar barreras que impidan el paso del aire. 5. Antes de su ingreso a operaciones, debe lavarse las manos, desinfectar sus EPPS y colocárselos. 6. Al salir de planta debe retirarse los EPPs, dejando los guantes para el final, luego limpiar sus EPPs, desinfectarlos y lavarse las manos. 7. Durante su permanencia en zona de operaciones, no debe retirarse los EPPs en ningún momento. 8. En todo momento debe mantener la distancia mínima de 01 metro en espacio abierto y 2-3 metros en ambientes cerrados. 9. Dejar su área de trabajo limpia y desinfectada antes de retirarse. 	- Gerencia Central de Soluciones Constructivas
----	------------------------	---	--	--

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 64 / 105
SSOMA		

		<p>coordinaciones deben realizarse por radio o vía celular.</p> <p>15. Los grupos de trabajo será integrado por no más de tres personas, manteniendo el distanciamiento social.</p> <p>16. Al finalizar los trabajos las herramientas deben pasar por un proceso de limpieza con pulverizado con Cloruro de Benzalconio al 0.04%</p> <p>17. La hoja de bloqueo se aprueba por correo, el electricista bloquea en base a ese archivo aprobado. (cambio de procedimiento).</p> <p>18. El colaborador debe llenar el ATS y comunicar (una foto) por medios digitales a su jefe para conformidad, con eso procede a iniciar el trabajo.</p> <p>19. Es responsabilidad del jefe o supervisor de grupo la revisión del ATS enviado por correo y mediante una comunicación aprobar o denegar el ATS con copia al equipo de SSOMA.</p> <p>20. Al salir de planta debe retirarse los EPPs, dejando los guantes para el final, luego limpiar sus EPPs, desinfectarlos y lavarse las manos.</p>		
13	Operación de maquinaria pesada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inclusión en el checklist de vehículo a: desinfectante, lapicero y bandeja de plástico ó metal 2. Limpieza y desinfección de cabina de vehículo antes de iniciar labores. Desinfectar manijas, volante, palancas, botones, asientos entre otros objetos de la cabina, antes de iniciar labores, luego dejar ventilar por 02 minutos, antes de entrar. 3. Lavarse las manos antes de ingresar a la cabina. 4. Durante el carguío, deberá tener las ventanas cerradas; después deberá mantenerlas abiertas durante su desplazamiento. 5. Utilizar la bandeja para intercambiar objetos, y aplicar 	NA	- Gerencia Central de Soluciones Constructivas

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 65 / 105
SSOMA		

		desinfectante después de cada uso. 6. En caso deba registrar o firmar documentación, utilizar su propio lapicero		
14	Capacitación	1. Realizar lavado de manos previo a la capacitación y al finalizar. 2. La capacitación debe darse en espacio abierto y ventilado y mantener la distancia de 1 metro como mínimo entre personas 3. De necesitar la ayuda audiovisual en un espacio cerrado, mantener una distancia de 2 a 3 metros como mínimo de acuerdo al aforo y mantener ventilación natural 4. Uso personal de lapicero 5. Está prohibido el uso de aire acondicionado 6. Se debe portar guantes, lentes y mascarillas	1. Realizar lavado de manos previo a la inducción 2. Debe portar guantes, lentes y mascarillas. 3. Se debe respetar la distancia de 02 - 03 metros como mínimo en espacios cerrados.	- Gerencia Central Gestión Humana - Gerencia SSOMASiG - Gerencia Central de Soluciones Constructivas
15	Recepción de Logística	1. Se debe colocar una barrera de distanciamiento de 01 metro de la mesa de recepción 2. Colocar desinfectante de manos en el mostrador 3. Utilizar una bandeja para intercambiar objetos, y documentos para firmar. 4. Aplicar desinfectante en el mostrador después de cada atención. 5. Usar mascarillas, guantes y lentes en todo momento.	NA	- Gerencia de Cadena de Suministro y Administración
16	Despacho de concreto	1. Inclusión en el checklist de vehículo a: Desinfectante, lapicero y bandeja de plástico ó metal 2. Lavado de manos y desinfección de EPPs antes de iniciar despacho 3. Desinfectar manijas, volante, palancas, botones, asientos entre otros objetos de la cabina, antes de iniciar labores, luego dejar ventilar por 02 minutos. 4. Durante el despacho utilizar EPPs en todo momento.	NA	- Gerencia Central de Soluciones Constructivas

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 66 / 105
SSOMA		

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Durante el traslado del mixer desde la unidad operativa hasta su destino y viceversa deberá permanecer con las ventanas abiertas y no usar el aire acondicionado. 6. Una vez en su destino deberá permanecer con las ventanas cerradas, a excepción de la situación indicada en el punto 5 ó 6 que para interactuar deberá bajar la ventana por el mínimo tiempo posible. 7. Utilizar la bandeja para intercambiar objetos, y aplicar desinfectante después de cada uso 8. En caso deba registrarse o firmar documentación, utilizar su propio lapicero. 9. Evite salas de espera u otro ambiente de concurrencia, y mantenerse en su cabina el mayor tiempo posible. 10. Indicar a personas cercanas que no manipulen o toquen las palancas y/o botones que operan el mixer. 11. Los clientes u otras personas no deben tocar el mixer o sus partes como chutes ó mangueras, entre otros. 12. Al volver a planta, dirigirse a vestuario a retirarse los EPPs según indicaciones de vestuario. 13. En caso de necesitar realizar pagos en el trayecto, coordinar previamente para realizarlos de manera remota. 		
--	--	--	--

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 67 / 105
SSOMA		

17	Despacho de Cemento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavado de manos antes de iniciar labores. 2. Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante labores 3. Dejar desinfectado los equipos al término de las labores 4. Mantenerse dentro de su zona de trabajo, si va a salir, iniciar nuevamente el proceso de desinfección y lavado de manos. 5. Mantener una distancia de 1m entre colaboradores en espacios abiertos y de 2 a 3 metros en espacios cerrados 6. No compartir alimentos y bebidas dentro de planta 7. Durante la jornada, no tocarse el rostro y cubrirse al toser o estornudar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavado de manos antes del ingreso a planta. 2. Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante la permanencia en planta. 3. Mantenga la limpieza e higiene dentro de la cabina de la unidad, limpiando y desinfectando el volante o timón, las palancas y botones de uso frecuente, asientos y en general lo que habitualmente se toque con las manos. Esta recomendación es principalmente relevante, cuando hay cambios de turno. 4. Mantenerse dentro la unidad y bajar solo para lo estrictamente necesario (Registros en Totem,s, colocación de conos, asignación de cola de carga) 5. Mantener una distancia de 1M con las personas ante cualquier gestión. 6. No tener contacto físico al momento del saludo con las personas. 7. No compartir alimentos y bebidas dentro de planta. 8. No tocarse el rostro y cubrirse al toser (Seguir las recomendaciones del Ministerio de Salud). 9. Utilice los guantes para proteger las manos y manipular remisiones, facturas o documentación con los clientes, así como palancas, canaletas o cualquier herramienta que pueda haber tocado otra persona. Recuerde no tocarse la cara mientras los utiliza y lavarse las manos una vez se los retira. 10. No comparta elementos de protección personal, bolígrafos u otros elementos de escritura. 	- Gerencia Central Comercial
----	------------------------	---	--	------------------------------------

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 68 / 105
SSOMA		

18	Estibado de unidades	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante labores 2.- Mantener una distancia de 1m entre colaboradores en espacios abiertos y de 2 a 3 metros en espacios cerrados 3.- No tener contacto físico al momento del saludo con las personas. 4.- No tocarse el rostro y cubrirse al toser (Seguir las recomendaciones del Ministerio de Salud). 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Lavado de manos antes del ingreso planta o utilizar Alcohol en Gel. 2.- Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante la permanencia en planta. 3.- Utilizar los ambientes del comedor, vestuarios por turno y respetando las distancias mínimas entre personas. 4.- Mantener una distancia de 1M con las personas ante cualquier gestión. 5.- No tener contacto físico al momento del saludo con las personas. 6.- No compartir alimentos y bebidas dentro de planta. 7.- No tocarse el rostro y cubrirse al toser (Seguir las recomendaciones del Ministerio de Salud). 	- Gerencia Central Comercial
19	Operación en Balanza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavado de manos antes de iniciar labores 2. Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante labores 3. Desinfectar los equipos al inicio y término de las labores diarias. 4. Mantenerse dentro de su zona de trabajo, si va a salir, iniciar nuevamente el proceso de desinfección y lavado de manos. 5. Mantener una distancia de 01 metro entre colaboradores en espacios abiertos y 02 a 03 metros en espacios cerrados 6. Uso personal de lapicero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavado de manos antes del ingreso planta o utilizar Alcohol en Gel. 2. Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante la permanencia en planta. 3. Mantener la limpieza e higiene dentro de la cabina del camión en tiempo de espera. 4. Mantenerse dentro la unidad y bajar solo para lo estrictamente necesario (Registros en Totem,s, colocación de conos, asignación de cola de carga) 5. Mantener una distancia de 01 metro entre colaboradores en espacios abiertos y 02 a 03 metros en espacios cerrados 	- Gerencia central comercial - Gerencia Central de Soluciones Constructivas

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 69 / 105
SSOMA		

20	Regreso a casa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al salir de planta mantener la distancia de 01 metro para subir al bus 3. Al retornar a casa, en la puerta del hogar debes desinfectar el calzado utilizado durante la salida a casa, previo al ingreso. 2. Retirarse la ropa que ha utilizado durante la salida de casa, y ponla en una bolsa para posteriormente lavarla. 4. Toma una ducha inmediatamente antes de ponerte en contacto con tus familiares o realizar alguna actividad. 5. Desinfecta con alcohol las superficies de los objetos que portes antes, durante y después de retornar a casa, así como celular, tablet, llaves, agenda y lentes, entre otros. 6. Contar con permiso de desplazamiento. si es necesario 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia Central de Gestión Humana - Todos los colaboradores
21	Fuerza de ventas / Trademarketing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir un check list de salida que deberá precisar lentes, guantes y mascarilla, así como desinfectante en spray. 2. Mantener la distancia entre personas de 01 metro en espacios abierto y 2 - 3 metros en espacios cerrados. 3. Evitar transporte público; en caso muy necesario de transporte público, utilizar guantes y mascarillas, desechar guantes luego y lavarse las manos. 4. Usar mascarilla y guantes durante su visita a clientes 5. Evita estadía prolongada en lugares concurridos y use mascarilla 6. Utilice artículos desechables, como toallas y manteles 7. Evite el contacto con animales 8. Coma alimentos bien cocidos 9. No salga a visita de clientes si está enfermo 10. Lavarse las manos y desinfectar EPPs al ingreso y salida de cada visita a clientes 11. Cambiarse de guantes y lavarse las manos en caso tenga contacto físico con objetos diversos. 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia Central Comercial

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 70 / 105

		12. Evitar las reuniones internas, y de ser posible contactar por medios digitales		
22	Ingreso a obras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todo ingreso a obra debe tener autorización del responsable de la obra 2. Recibir inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del protocolo frente al COVID-19 3. Mantener la distancia de 01 metro en cola de ingreso o salida de obra. 4. Usar mascarilla y guantes en todo momento 5. Se recomienda el control de Temperatura al ingreso. En caso registra temperatura mayor a 37.5°C, no podrá ingresar a la obra. 6. Se recomienda el uso de una bandeja de desinfección de zapatos, en caso cuente la obra. 7. Aplicar desinfectante en manos. 8. El personal con barba no deberá ingresar a obra 	NA	- Gerencia Central de Soluciones Constructivas
23	Desplazamiento en interior de obra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener distancia de un metro con los demás peatones 2. Evitar expulsar fluidos (escupir) 3. Evitar tocar estructuras y objetos sin EPPs. 4. Usar mascarilla y guantes en todo momento. 5. En el caso que las obras no cumplan con los protocolos de distanciamiento y uso de mascarillas en el lugar de inspección, NO se ingresara a la obra, y se evaluará solicitar un video del área de trabajo y/o estructura para verificar el estado. 	NA	- Gerencia Central de Soluciones Constructivas

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 71 / 105
SSOMA		

24	Registro de verificación de obra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener la distancia de 01 metro con el encargado de obra. 2. Informar al cliente mediante mensaje de texto o WhatsApp sobre la visita e indicar sus observaciones en caso lo hubiera respondiendo el mismo con la conformidad. 3. Uso de lapicero Propio para su llenado de registro. 4. No acercarse al cliente ni brindar algún documento en físico. 	NA	- Gerencia Central de Soluciones Constructivas
25	Para la recepción de materiales	NA	<ol style="list-style-type: none"> 1. los conductores y deben lavarse las manos antes y después de la descarga de bienes y materiales. 2. Será obligatorio el uso de guantes cuando haya una tarea que implique interacción con mercancías del exterior del establecimiento. Si no están disponibles por alguna extraña razón, lavar las manos con agua y jabón durante mínimo 30 segundos y posteriormente aplicar alcohol en gel. 3. Tras cada manipulación de utensilios o equipos propios del lugar que puedan ser utilizados por otra persona aplicar productos desinfectantes en las zonas de contacto con las manos. 4. Limitar al máximo posible el acceso a zonas del almacén o zona de trabajo exclusivamente al personal autorizado. 5. Está prohibido que los visitantes utilicen los servicios sanitarios de los empleados y se debe garantizar la limpieza diaria adecuada de estos. 6. Hacer un uso responsable de los equipos de protección personal en todo momento, incluyendo los elementos o mascarillas para proteger la respiración y los lentes de seguridad. 	Asociados y Ferreterías

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 72 / 105
SSOMA		

			<p>7. Hacer respetar las medidas preventivas establecidas los locales comerciales.</p> <p>8. Instar a los proveedores el envío digital de las boletas y facturas buscando mitigar el contacto con documentos Para el acceso de proveedores externos, debe determinarse el procedimiento de entrada, tránsito y salida, carga y descarga; utilizando métodos, rutas y cronogramas predefinidos, a fin de reducir y evitar las oportunidades de contacto con el personal activo en el local comercial y que éstas se lleven a cabo con la mayor celeridad posible.</p> <p>9. Si es posible, deben permanecer en sus vehículos todos transmisores del virus. En los casos en los cuales esto no sea posible, lavarse las manos inmediatamente. También se podrían utilizar los guantes para proteger las manos y manipular remisiones, facturas o documentación con los clientes-proveedores. Recuerde no tocarse la cara mientras los utiliza y lavarse las manos una vez se los retira.</p>	
26	Despacho de	NA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar sólo trabajo físico esencial. 2. Cuando se requiera contacto cercano entre los trabajadores, éste no debe ser menor a 1 metro, se recomienda utilizar mascarilla, guantes y careta facial. 3. Tomar las medidas de higiene (lavado de manos) y evitar tocar la cara y artículos personales, cuando previamente se hayan tocado superficies que han sido manipuladas por otras personas. 4. Habilitar contenedores específicos para los EPPs de un solo uso y evitar que sean reutilizados. 5. Aumentar la ventilación en espacios cerrados. 	Asociados y Ferreterías

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 73 / 105
SSOMA		

	material para clientes		<p>6. Evitar el contacto físico en la entrega y recepción de mercancías.</p> <p>7. Disponer de medios mecánicos (montacargas, estoca, otros), cuando sea posible, para que las operaciones de carga y descarga se lleven a cabo con la mayor rapidez.</p> <p>8. Realizar diariamente un control al personal vinculado a la ferretería para identificar factores de riesgo.</p>	
27	Transporte de material a clientes	NA	<p>1. Limpiar y desinfectar adecuadamente todas las superficies (volante, palanca de cambios, tiradores de la puerta, llaves, etc.) con las que haya entrado en contacto el transportista entre los distintos usos.</p> <p>2. Ventilar la cabina por diez minutos luego de realizada la limpieza.</p> <p>3. Mantener la ventana semi abierta para asegurar la ventilación durante la conducción del vehículo.</p> <p>4. Limitar la cantidad de pasajeros en la cabina del vehículo a dos personas.</p> <p>5. Utilizar guantes y mascarilla al momento de salir del vehículo.</p> <p>6. Llevar gel desinfectante en el vehículo</p>	Asociados y Ferreterías

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 74 / 105
SSOMA		

28	Ingreso al local comercial	NA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del protocolo frente al COVID-19 2. No permitir acceso a visitantes no esenciales. 3. Permitir entrada de un cliente a la vez. 4. Comunicar vía redes o cualquier otro medio disponible (cuando sea posible) para mantener informados a los clientes de las medidas que está tomando la ferretería, como por ejemplo evitar las visitas familiares o en grupos. 5. Implementar líneas telefónicas para que los clientes confirmen la disponibilidad del producto que buscan y así evitar aglomeración de personas sin necesidad en el local comercial. 6. Fomentar el uso de las compras en línea (medios virtuales). Para los locales comerciales que no tengan esta posibilidad, promover el contacto no presencial con los clientes, haciendo que sus empleados reciban pedidos de productos por teléfono, mensajes de texto (WhatsApp) o correo electrónico. Luego coordinar con los clientes el recojo de sus pedidos en el estacionamiento. 7. Colocar un empleado en la puerta controlando el acceso (por cantidad) a la tienda y rociando con gel desinfectante las manos y fundas de los clientes que quieren ingresar. 	Asociados y Ferreterías
----	----------------------------	----	--	-------------------------

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 75 / 105
SSOMA		

29	Dentro del local comercial	NA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar reducir las horas del local comercial para permitirle a su personal más tiempo para limpiar, así como más tiempo libre para descansar. 2. Se recomienda la instalación de una barrera transparente parcial o total en el mostrador y en la caja que separa al personal de los clientes. Esto puede hacerse con plexiglás, vidrio o acrílico y con tuberías PVC. Promover la desinfección de estas con rutinas de no más de 2 hrs. 3. Pegar con cinta adhesiva el piso frente a la caja para espaciar a los clientes que esperan en la fila. 4. Garantizar la limpieza de carros y/o canastillas de mercado, pasamanos, puertas de acceso y lugares de alto tránsito. 5. Instalar dispensadores de gel desinfectante de fácil acceso para los clientes. 6. Recomendar a los clientes no tocar los productos expuestos si no van a comprarlos. 7. La entrega de los productos comprados se realizará sin contacto directo, depositándolos en algún lugar habilitado para ello donde el cliente lo recogerá tras haber realizado el pago. 8. Después de realizar un cobro en efectivo o con tarjeta de crédito se utilizará gel desinfectante. 9. Dejar de aceptar temporalmente devoluciones de productos. 10. Los cajeros deben usar guantes y mascarillas en todo momento. 11. Evitar todo contacto en la medida de lo posible. Hacer uso de máquinas de tarjetas de crédito de proximidad cuando esté disponible. 	Asociados y Ferreterías
----	-------------------------------	----	---	----------------------------

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 76 / 105
SSOMA		

			<p>12. Implementar servicios de entrega (delivery) en casa cuando sea posible. Tener personal limpiando constantemente en el local comercial (oficina, control de acceso y entrega, mostradores, carros o canastillas, pasamanos, puertas de acceso, teclados de computadoras, teléfonos, máquinas de tarjetas de crédito, etc.). También lugares de alto tránsito particularmente durante los tiempos de flujo máximo de personas.</p> <p>13. Colaborar con el cliente para que realice la compra en el menor tiempo posible. Recomendar a los clientes que vayan con la lista de compra hecha.</p>	
30	Ingreso a obras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todo ingreso a obra debe tener autorización del responsable de la obra 2. Recibir inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del protocolo frente al COVID-19 3. Mantener la distancia de 01 metro en cola de ingreso o salida de obra. 4. Usar mascarilla en todo momento 5. Se recomienda el control de Temperatura al ingreso. En caso registra temperatura mayor a 37.5°C, no podrá ingresar a la obra 6. Se recomienda el uso de una bandeja de desinfección de zapatos 7. Aplicar desinfectante en manos 8. El personal con barba no deberá ingresar a obra 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener distancia de 01 metro en cola en el registro de sus ingresos y salidas de la obra. 2. Se recomienda el control de Temperatura al ingreso. En caso registra temperatura mayor a 37.5°C, no podrá ingresar a la obra 3. Se recomienda el uso de una bandeja de desinfección de zapatos 4. Aplicar desinfectante en manos 5. El personal con barba no deberá ingresar a obra 6. No permitir ingreso de visitas, asesores, consultores y proveedores no esenciales, salvo autorización de operaciones 7. Permitir el ingreso de representantes del Ministerio de Salud u otras autoridades, que necesiten ingresar para el cumplimiento de sus funciones; asimismo, deberán cumplir con el protocolo. 8. Desinfectar continuamente las barreras de control en los accesos. 	Autoconstrucción y Constructoras

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 77 / 105
SSOMA		

31	Desplazamiento en interior de obra	1. Mantener distancia de un metro con los demás peatones 2. Evitar expulsar fluidos (escupir) 3. Evitar tocar estructuras y objetos sin EPPs 4. Usar mascarilla en todo momento	1. Mantener distancia de un metro con los demás peatones 2. Evitar expulsar fluidos (escupir) 3. Evitar tocar estructuras y objetos sin EPPs 4. Usar mascarilla en todo momento	
32	Trabajo en operaciones (habilitación de acero)	NA	1. Mantener ventilación natural, y evitar colocar barreras que impidan el paso del aire. En caso de espacios confinados, colocar ventilación forzada con un punto de ingreso y salida diferenciados 2. Durante su permanencia en zona de operaciones, no debe retirarse los EPPs en ningún momento, asimismo utilizar su respirador habitual en zona de operaciones, y su mascarilla cuando salga de ella 3. En todo momento debe mantener la distancia mínima de 01 metro en espacio abierto y 2-3 metros en ambientes cerrados 4. Difusión de medidas en seguridad y salud ocupacional, para la limpieza y retiro de EPPs, al salir de las operaciones 5. Desinfectar las herramientas antes y después de utilizarlas y no compartirlas. 6. Evitar expulsar fluidos (escupir) 7. Desinfección continua de equipos de comunicación (radio, celulares) frecuentemente. 8. Difusión Plan de Respuesta Emergencias & Contingencias 2020 9. Desinfectar su zona de trabajo con atomizador de hipoclorito de sodio 10. El colaborador debe evitar los reportes físicos (papel), los reportes deben ser ejecutados digitalmente	Autoconstrucción y Constructoras

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 78 / 105
SSOMA		

			<p>11. Está prohibido intercambiar documentos u objetos de uso personal (el préstamo de lapiceros, tableros, papeles).</p> <p>12. Evitar traslados a zonas donde no estén asignados, las coordinaciones deben realizarse por radio o vía celular.</p> <p>13. Los grupos de trabajo será integrado por no más de tres personas.</p> <p>14. Al finalizar los trabajos las herramientas deben pasar por un proceso de limpieza con pulverizado con hipoclorito de sodio.</p> <p>15. Al salir de obra debe retirarse los EPPs, dejando los guantes para el final, luego limpiar sus EPPs, desinfectarlos y lavarse las manos.</p>	
33	Trabajo en operaciones (Encofrado)	NA	<p>1. Mantener ventilación natural, y evitar colocar barreras que impidan el paso del aire. En caso de espacios confinados, colocar ventilación forzada con un punto de ingreso y salida diferenciados</p> <p>2. Durante su permanencia en zona de operaciones, no debe retirarse los EPPs en ningún momento, asimismo utilizar su respirador habitual en zona de operaciones, y su mascarilla cuando salga de ella</p> <p>3. En todo momento debe mantener la distancia mínima de 01 metro en espacio abierto y 2-3 metros en ambientes cerrados</p> <p>4. Difusión de medidas en seguridad y salud ocupacional, para la limpieza y retiro de EPPs, al salir de las operaciones</p> <p>5. Desinfectar las herramientas antes y después de utilizarlas, no compartirlas</p> <p>6. Evitar expulsar fluidos (escupir)</p>	Autoconstrucción y Constructoras

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 79 / 105
SSOMA		

			<p>7. Desinfección continua de equipos de comunicación (radio, celulares, etc.)</p> <p>8. Difusión Plan de Respuesta Emergencias & Contingencias 2020</p> <p>9. Desinfectar su zona de trabajo con atomizador de hipoclorito de sodio</p> <p>10. El colaborador debe evitar los reportes físicos (papel), los reportes deben ser ejecutados digitalmente</p> <p>11. Está prohibido intercambiar documentos u objetos de uso personal (el préstamo de lapiceros, tableros, papeles).</p> <p>12. Evitar traslados a zonas donde no estén asignados, las coordinaciones deben realizarse por radio o vía celular.</p> <p>13. Los grupos de trabajo será integrado por no más de tres personas.</p> <p>14. Al finalizar los trabajos las herramientas deben pasar por un proceso de limpieza con pulverizado con hipoclorito de sodio.</p> <p>15. Al salir de obra debe retirarse los EPPs, dejando los guantes para el final, luego limpiar sus EPPs, desinfectarlos y lavarse las manos.</p>	
34	Despacho de concreto	<p>1. Inclusión en el checklist de vehículo a: Desinfectante, lapicero y bandeja de plástico ó metal</p> <p>2. Lavado de manos y desinfección de EPPs antes de iniciar despacho</p> <p>3. Desinfectar manijas, volante, palancas, botones, asientos entre otros objetos de la cabina, antes de iniciar labores, luego dejar ventilar por 02 minutos.</p> <p>4. Durante el despacho utilizar EPPs en todo momento.</p> <p>5. Utilizar la bandeja para intercambiar objetos, y aplicar</p>	<p>1.- No tener contacto físico al momento del saludo con las personas.</p> <p>2. Lavado de manos y desinfección de EPPs antes de iniciar despacho</p> <p>3. Durante el despacho utilizar EPPs en todo momento.</p> <p>4. Utilizar la bandeja para intercambiar objetos, y aplicar desinfectante después de cada uso.</p> <p>5. Las personas cercanas al mixer no deben manipular ni tocar ninguna parte de mixer.</p>	Autoconstrucción y Constructoras

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 80 / 105
SSOMA		

		<p>desinfectante después de cada uso</p> <p>6. En caso deba registrarse o firmar documentación, utilizar su propio lapicero.</p> <p>7. Evite salas de espera u otro ambiente de concurrencia, y mantenerse en su cabina el mayor tiempo posible.</p> <p>8. Indicar a personas cercanas que no manipulen o toquen las palancas y/o botones que operan el mixer.</p> <p>9. Los clientes u otras personas no deben tocar el mixer o sus partes como chutes ó mangueras, entre otros.</p> <p>10. Al volver a obra, dirigirse a vestuario a retirarse los EPPs según indicaciones de vestuario.</p> <p>11. Evaluar la posibilidad de pagos remotos como peajes u otros necesarios</p>	<p>6. Las personas no deben tocar el mixer o sus partes como chutes ó mangueras, entre otros.</p> <p>7. En caso deba registrarse o firmar documentación como la guías u otros, deberán utilizar su propio lapicero y la bandeja para intercambiar los documentos.</p> <p>8. Para interactuar con los Operadores, debe de usar mascarilla en todo momento; así como, respetar el distanciamiento social de 1 metro como mínimo.</p>	
35	Estibado de unidades en obra		<p>1.- Uso obligatorio de lentes, mascarilla y guantes durante labores</p> <p>2.- Mantener una distancia de 1 M entre colaboradores dentro del mismo ambiente de trabajo.</p> <p>3.- No tener contacto físico al momento del saludo con las personas.</p> <p>4.- No tocarse el rostro y cubrirse al toser (Seguir las recomendaciones del Ministerio de Salud).</p>	Autoconstrucción y Constructoras

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 81 / 105

2. TRABAJO EN CASA

N°	Actividad	Controles para DINO	Controles para terceros	Responsable
1	Capacitación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todo colaborador deberá recibir la capacitación en riesgo biológico por COVID-19 2. Aplicar el protocolo de trabajo remoto 3. La capacitación se realizará dentro del horario de su jornada laboral 4. La capacitación será realizada por medios digitales que le brinda la empresa, de acuerdo a la programación coordinada con su área 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia Central de Gestión Humana - Gerencia SSOMASIG
2	Viajes por trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los viajes al exterior del país están suspendidos. 2. Los viajes al interior del país están restringidos, para lo cual debe solicitar autorización a su Vicepresidente Informarse de las condiciones climáticas y epidemiológicas de la región a visitar 3. Usar mascarilla y guantes durante el viaje 4. Beba abundante agua, coma siempre saludable y hacer ejercicio diario durante los días del viaje 5. Evita estadía prolongada en lugares concurridos y use mascarilla 6. Utilice artículos desechables, como toallas y manteles 7. Evite el contacto con animales 8. Coma alimentos bien cocidos 9. Busque atención médica apenas sienta algún síntoma de cualquier enfermedad 10. No viaje si está enfermo 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable del proceso de cada Unidad Operativa

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 82 / 105

3. TRABAJO EN OFICINAS

N	Actividad	Controles para DINO	Controles para terceros	Responsable
1	Traslado a oficina en bus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 2. Usar bus particular. 3. Mantener aforo de bus al 50% de su capacidad, debiendo sentarse de manera intercalada, evitando sentarse uno detrás de otro 4. Mantener ventanas abiertas durante el viaje 5. Limpiar con desinfectante adecuado antes y después del uso de transporte. 6. Mantener distancia de un metro en la cola al subir al bus, y al bajar de él 7. Usar mascarilla y guantes en el bus 8. Controlar temperatura antes de subir al bus 9. Evitar conversar durante el traslado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los salvoconductos para colaboradores 2. Señalizar asientos a utilizar teniendo en cuenta el distanciamiento social recomendado 3. Uso de mascarilla y guantes nuevos en cada tramo de viaje. 4. Control de temperatura antes de iniciar viaje. 5. Control médico de infecciones respiratorias por parte de su empleador. 6. Desinfección de los vehículos que ingresan y/o dejan personal a las unidades operativas. 7. Cumplir con presentar un plan de control que incluyan nuestros controles como mínimo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia Central de Gestión Humana - Gerencia de Administración
2	Traslado a oficina en taxi o vehículo personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una relación de empresas de taxis y conductores acreditados. 2. Constancia de capacitación sobre cuidados en prevención a conductores 3. Uso de mascarilla en todo momento 4. Aforo de tres pasajeros como máximo. Sólo dos personas en parte posterior. 5. Limpieza con desinfectante adecuado antes y después de uso. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una relación de empresas de taxis y conductores acreditados. 2. Constancia de capacitación sobre cuidados en prevención a conductores 3. Uso de mascarilla en todo momento 4. Aforo de tres pasajeros como máximo. Sólo dos personas en parte posterior. 5. Limpieza con desinfectante adecuado antes y después de uso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios en general - Gerencia de Administración
3	Ingreso a oficina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo". 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Control de Temperatura al ingreso 2. Mantener la distancia de 01 metro en cola 3. Uso permanente de mascarilla, guantes y lentes de 	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Administración

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 83 / 105
SSOMA		

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Mantener la distancia de 01 metro en cola de ingreso o salida de oficina 3. Usar mascarilla en todo momento 4. Control de Temperatura al ingreso 5. Pasar por la bandeja de desinfección de zapatos 6. Aplicar desinfectante en manos 7. El personal con barba no ingresa a las Unidades Operativas 	protección 4. Cambio de guantes cada turno, previo lavado de manos. 5. Aplicación de desinfectante a mostrador, después de cada ingreso	
4	Trabajo en oficina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo". 2. Lavado de manos antes de iniciar labores 3. Desinfección de lugar de trabajo antes y después de iniciar labores 4. Sentarse con un distanciamiento de 02 metros, evitando sentarse frente a frente 5. Uso obligatorio de mascarilla durante labores 6. Desinfección continua de equipos de comunicación (radio, celulares, teclados, mouse y equipos electrónicos) frecuentemente 7. Desinfectarse las manos frecuentemente 8. No realizar reuniones presenciales. Las salas de reuniones están cerradas, y utilizar Meet u otros medios digitales. 9. El ascensor sólo podrá hacer uso una sola persona a la vez. 	NA	- Responsable del proceso de cada Unidad Operativa
5	Limpieza de áreas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo". 2. Utilizar desinfectante en base a Hipoclorito de Sodio al 0.1%, alcohol al 60-70%, ó peróxido de hidrógeno al 0.5%, con la siguiente frecuencia: <ul style="list-style-type: none"> - Oficinas: antes, durante y después del horario de trabajo - Baños y Kitchenette: cada hora - Sala de reuniones y comedores: antes y después de usar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Señalizar su área de trabajo antes de iniciar labores 2. Utilizar desinfectante en base a Hipoclorito de Sodio al 0.1%, alcohol al 60-70%, ó peróxido de hidrógeno al 0.5%, con la siguiente frecuencia: <ul style="list-style-type: none"> - Oficinas: antes, durante y después del horario de trabajo - Baños y Kitchenette: cada hora - Sala de reuniones y comedores: antes y después de usar 	Gerencia de Administración

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 84 / 105
SSOMA		

		<ul style="list-style-type: none"> - Barandas de escaleras, botones de ascensor y manijas de las puertas: cada hora 3. Brindar un frasco con 100 ml de desinfectante para uso personal, a cada colaborador 	<ul style="list-style-type: none"> - Barandas de escaleras, botones de ascensor y manijas de las puertas: cada hora 3. Al culminar su trabajo, debe dejar la zona limpia y desinfectada. 4. Reportes diarios, documentos de Gestión de seguridad de los operadores tendrán que manejarse digitalmente por el supervisor quien tendrá que enviar a la supervisión que lo requiera. 	
6	Uso de servicios higiénicos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Lavarse las manos al ingresar y salir del baño 2. No esperar por uso dentro del baño 3. Permanecer el menor tiempo posible 4. Mantener ventilación natural permanente 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Lavarse las manos al ingresar y salir del baño 2. No esperar por uso dentro del baño 3. Permanecer el menor tiempo posible 4. Mantener ventilación natural permanente 	- Usuarios en general
7	Uso de comedor	<ul style="list-style-type: none"> 1. Inducción sobre el nuevo riesgo y capacitación del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo". 2. De preferencia no tener proveedores de alimentos en operaciones. 3. Organizar horario de comida, de manera que se cumplan las reglas de distanciamiento social. 4. Mantener ventilación natural continua. 5. Disponer de un tiempo para estricto lavado de manos. 6. Evitar sentarse frente a frente. 7. Utilizar propios utensilios de cocina y no compartirlos 8. El aforo del comedor no debe permitir que las personas estén a menos de 02 metros de distancia. 9. Establecer un tiempo mínimo para comer. 10. Todo el personal de cocina debe usar mascarillas y guantes descartables, con cambio por turno de trabajo, o si sale de cocina y regresa 11. Prohibido el ingreso a todo personal con síntomas y/o signos de alguna enfermedad. 	NA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia Central de Gestión Humana - Gerencia de Administración - Usuarios en general

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 85 / 105
SSOMA		

		12. Ante la necesidad de estornudar o toser, el personal debe retirarse del área.		
8	Recepción de Oficinas	1. Se debe colocar una barrera de distanciamiento de 01 metro de la mesa de recepción 2. Colocar alcohol en gel en el mostrador 3. Aplicar desinfectante en el mostrador después de cada atención. 4. Usar mascarillas, guantes y lentes en todo momento. 5. Retirar revistas, periódicos u otro objeto de entretenimiento durante la espera, que pueda ser tocado.	NA	- Gerencia de administración
9	Regreso a casa	1. Al salir de planta mantener la distancia de 01 metro para subir al bus 2. Retirarse la ropa que ha utilizado durante la salida de casa, ponla en una bolsa para posteriormente lavarla. 3. Cualquier tipo de calzado utilizado durante la salida a casa, debe ser desinfectado en la puerta del hogar, previo al ingreso. 4. Al retornar a casa, toma una ducha inmediatamente antes de ponerte en contacto con tus familiares o realizar alguna actividad. 5. Desinfecta con alcohol las superficies de los objetos que portes antes, durante y después de retornar a casa, así como celular, tablet, llaves, agenda y lentes, entre otros.	NA	- Gerencia Central de Gestión Humana - Todos los colaboradores

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 86 / 105

4. TRABAJO CON TERCEROS

N	Actividad	Controles para DINO	Controles para terceros	Responsable
1	Fuerza de ventas / Trademarketing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir un check list de salida que deberá precisar lentes, guantes y mascarilla, así como desinfectante en spray. 2. Mantener la distancia entre personas de 01 metro en espacios abierto y 2 - 3 metros en espacios cerrados. 3. Evitar transporte público; en caso muy necesario de transporte público, utilizar guantes y mascarillas, desechar guantes luego y lavarse las manos. 4. Usar mascarilla y guantes durante su visita a clientes 5. Evita estadía prolongada en lugares concurridos y use mascarilla 6. Utilice artículos desechables, como toallas y manteles 7. Evite el contacto con animales 8. Coma alimentos bien cocidos 9. No salga a visita de clientes si está enfermo 10. Lavarse las manos y desinfectar EPP al ingreso y salida de cada visita a clientes 11. Cambiarse de guantes y lavarse las manos en caso tenga contacto físico con objetos diversos. 12. Evitar las reuniones internas, y de ser posible contactar por medios digitales 	NA	- Gerencia Central Comercial

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 87 / 105
SSOMA		

	Bienestar Social: 2 Visita domiciliaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar los contactos con la familia del colaborador, mediante videollamada coordinada previamente 2. En caso sea muy necesario visitar una casa, se debe incluir un check list de salida a domicilios que deberá precisar lentes, guantes y mascarilla, así como desinfectante en spray. 3. Lavarse las manos y desinfectar EPP al ingreso y salida de cada visita. 4. Cambiarse de guantes y lavarse las manos en caso tenga contacto físico con objetos diversos. 	NA	- Gerencia Central de Gestión Humana
3	Trabajo remoto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define una rutina diaria, con inicio y fin de labores diarias, su horario laboral no debe exceder las 08 horas diarias o 48 horas semanales 2. Organiza tu espacio de trabajo, y visualiza riesgos potenciales a tu alrededor. 3. Limpia y desinfecta tus equipos electrónicos, antes y después del uso. 4. Haz una pausa de 10 minutos por cada hora de trabajo. 5. Mantén comunicación con tu equipo mediante redes o teléfono. 6. Utiliza herramientas digitales para facilitar el logro de tus objetivos. 7. Estar disponible, durante la jornada de trabajo, para las coordinaciones de carácter laboral que resulten necesarias. 8. Lavarse las manos cada vez que tenga que pararse de su sitio. 9. Mantener ventilación natural permanentemente. 10. Participar de los programas de capacitación que la organización disponga. 	NA	- Gerencia Central de Gestión Humana - Todos los colaboradores

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02
SSOMA		Versión: 01 - 15/05/2020 Página 88 / 105

5. VIAJES POR TRABAJO

- Si realizas un viaje por motivos personales, informar con una anticipación mínima de 48 horas al área de Gestión Humana de tu sede y a salud ocupacional, indicando fecha de inicio y retorno y ciudades a visitar (incluido escalas).
- A tu retorno comunícate con salud ocupacional para que realicen la evaluación correspondiente.

N	Actividad	Controles para DINO	Controles para terceros	Responsable
1	Viajes por trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los viajes al exterior del país están suspendidos. 2. Los viajes al interior del país están restringidos, para lo cual debe solicitar autorización a su Vicepresidente 3. Informarse de las condiciones climáticas y epidemiológicas de la región a visitar 4. Usar mascarilla y guantes durante el viaje 5. Beba abundante agua, coma siempre saludable y hacer ejercicio diario durante los días del viaje 6. Evita estadía prolongada en lugares concurridos y use mascarilla 7. Utilice artículos desechables, como toallas y manteles 8. Evite el contacto con animales 9. Coma alimentos bien cocidos 10. Busque atención médica apenas sienta algún síntoma de cualquier enfermedad 11. No viaje si está enfermo 	NA	- Responsable del proceso de cada Unidad Operativa

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 89 / 105
SSOMA		

ANEXO 5: DEFINICIONES

Aislamiento COVID-19: Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR para COVID-19, se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización por un periodo indefinido hasta recibir el alta clínica.

Alta epidemiológica COVID-19: Alta posterior a 14 días calendarios, al aislamiento individual domiciliario o en centros de aislamiento posteriores a la evaluación clínica individual o alta hospitalaria según el documento técnico “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por COVID-19 en el Perú”.

Aspersión: Esparcir mediante equipos especiales, soluciones líquidas en gotas muy pequeñas. Labor que se efectúa utilizando generalmente bombas de mochila o rociadores de mano.

Caso confirmado: Una persona con confirmación de laboratorio (laboratorio autorizado por el (MINSA) de infección por COVID-19: independientemente de los signos y síntomas clínicos.

Caso descartado: Paciente que tiene un resultado negativo de laboratorio (autorizado por el MINSA) para COVID-19.

Caso leve: Toda persona con infección respiratoria aguda que tiene al menos dos signos o síntomas de los siguientes: Tos, malestar general, dolor de garganta, fiebre, congestión nasal. Pueden considerarse otros síntomas como alteraciones en el gusto, alteraciones en el olfato y exantema.

Caso leve con factores de riesgo: Caso leve que presenta algunos de los factores de riesgo indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA

Caso moderado: Toda persona con infección respiratoria que cumple con al menos uno de los criterios de hospitalización indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA. El caso moderado requiere hospitalización

Caso severo: Toda persona con infección respiratoria aguda que presenta dos o más de los criterios indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA. Todo caso severo es hospitalizado en un área de atención crítica.

Caso probable: Un caso sospechoso con resultado de laboratorio (autorizado por el MINSA) indeterminado para COVID-19.

Caso sospechoso: Personal o persona tercera que cumpla con alguna de las situaciones indicadas en la R.M. N°193-2020-MINSA:

Centro de Trabajo: Unidad productiva en el que se desarrolla la actividad laboral de una organización con la presencia de trabajadores.

Contacto directo: Persona que se encuentra de forma continua en el mismo ambiente de un paciente confirmado de infección por COVID-19.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 90 / 105
SSOMA		

Contaminación cruzada: Es la transferencia de contaminantes, en forma directa o indirecta, desde una fuente de contaminación. Es directa cuando hay contacto con la fuente contaminante; y, es indirecta cuando la transferencia se da a través del contacto con vehículos o vectores contaminados como superficies vivas (manos), inertes (utensilios, equipos, entre otras), exposición al ambiente, insectos entre otros.

Cuarentena COVID-19: Procedimiento por el cual un trabajador sin síntomas de COVID-19 se le restringe el desplazamiento por fuera de su vivienda por el periodo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional. Es el aislamiento de personas durante el periodo de tiempo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional.

Desinfección - Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.

Distanciamiento social: Consiste en evitar que las personas estén en contacto para que no sean vectores del virus COVID-19 manteniendo una distancia no menor a 02 metros.

Equipos de protección personal (EPPs): Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

Empleador/a: Toda persona natural o jurídica, privada o pública que emplea a uno o varios trabajadores.

EPP: Equipo de Protección Personal.

Evaluación de salud del trabajador: Actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador al momento del regreso o reincorporación al trabajo; incluye el seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19 para adoptar las medidas necesarias.

Factores de riesgo: Características del paciente asociado a mayor riesgo de complicaciones por Covid-19. Entre los factores de riesgo a considerar se tiene: Edad mayor de 60 años, hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con IMC de 30 a más, asma, enfermedad respiratoria crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.

Fumigación: Conjunto de acciones mediante las cuales se desinfecta o desinsecta ambientes, zonas o áreas, con el empleo de sustancias químicas o biológicas aplicadas por aspersión, pulverización o nebulización.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 91 / 105
SSOMA		

Grupos de Riesgo: Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 60 años y quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares. Enfermedad pulmonar crónica, cáncer u otros estados de inmunosupresión.

Limpieza: Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.

Manipulador de alimentos: Es toda persona que manipule directamente alimentos envasado o no envasados, equipos y utensilios para la manipulación de alimentos y superficies en contacto con alimentos y que, por tanto, no representa riesgo de contaminar los alimentos.

Mascarilla quirúrgica: Equipo de protección para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación.

Mascarilla comunitaria: Equipo de barrera, que cubre boca o nariz, para reducir la transmisión de enfermedades.

Nebulización: Acción de esparcir, mediante equipos especiales, sustancias químicas o biológicas en microgotas que pueden ir de 30 a 100 micras de diámetro. A los equipos utilizados se les conoce como nebulizadores.

Persona en condición de vulnerabilidad: Personal mayor de 60 años, así como aquellos que padezcan alguno de los siguientes factores de riesgo: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión, considerados en el grupo de riesgo por edad y factores clínicos establecidos en el documento técnico denominado "Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo: Documento que contiene las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, el cual deberá ser aprobado previo al reinicio de las actividades.

Pulverización: Acción de esparcir, mediante equipos especiales, sustancias químicas en polvo.

Regreso al trabajo post cuarentena: Proceso de retorno al trabajo posterior al cumplimiento del aislamiento social obligatorio (cuarentena) dispuesto por el poder Ejecutivo. Incluye al trabajador que declara que no sufrió la enfermedad, se mantiene clínicamente asintomático y/o tiene resultado de prueba de laboratorio negativa para la infección por COVID-19, según el riesgo del puesto de trabajo.

Reincorporación al trabajo: Proceso de retorno al trabajo cuando el trabajador declara que tuvo la infección por COVID-19 y está de alta epidemiológica.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 92 / 105
SSOMA		

Responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores: Profesional de la Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que cumple la función de gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores en el marco del riesgo de COVID-19. (Se incluye Anexo 02: Modelo de Acta de Instalación de Comité de Seguridad y Salud en el trabajo).

Seguimiento clínico: Actividades dirigidas a conocer la evolución clínica del caso e identificar precozmente signos de alarma, identificar la aparición de signos y síntomas respiratorios en otros miembros de la familia e identificar personas con factores de riesgo para el desarrollo de complicaciones por COVID-19.

Servicio de alimentación: Son todos aquellos que elaboran y/o distribuyen alimentos elaborados culinariamente destinados al consumo. Sea que estos pertenezcan al propio establecimiento donde desarrollan sus operaciones o presten servicio de tercera parte.

Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo: De acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, todo empleador organiza un servicio de seguridad y salud en el trabajo cuya finalidad es esencialmente preventiva.

Signos de alarma: Características clínicas del paciente que indican que requieren atención médica inmediata

Sintomatología COVID-19: Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), puede haber anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea; en los casos moderados a graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.

Solución desinfectante: Las soluciones desinfectantes son sustancias que actúan sobre los microorganismos inactivándolos y ofreciendo la posibilidad de mejorar con más seguridad los equipos y materiales durante el lavado.

Superficie inerte: Son todas las partes externas y/o internas de los materiales (equipos, instrumentos, mobiliario, vajilla, cubiertos, uniformes, EPPs, etc.)

Superficie viva: Las partes externas del cuerpo humano que entran en contacto con el equipo, utensilios y materiales u objetos.

Trabajador: Persona que tiene vínculo laboral con el empleador; y a toda persona que presta servicios dentro del centro de trabajo, cualquier sea la modalidad contractual; incluyendo al personal de contratatas, subcontratatas, tercerización de servicios, entre otras.

Vigilancia epidemiológica: Es una de las herramientas más importantes con la que cuenta la salud pública que nos permite tener un conocimiento actualizado del estado de salud de la población, permitiendo identificar precozmente los brotes o epidemias para su oportuna intervención y control

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 93 / 105
SSOMA		

ANEXO 06 : APROBACIÓN DEL “PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

	ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CODIGO:SSO-REG-D-012 VERSIÓN: 05 02.01.2017
---	--	---

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ACTA N° 032 – 2020 - CSSO

De acuerdo a lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en la Sala Virtual por medio de Google Meet, siendo las 08:30 am del 08 de Mayo del 2020, de Distribuidora Norte Pacasmayo, ubicada en Calle 2, Mz. B1, Lt. 13, Parque Industrial - La Esperanza – TRUJILLO, se han reunido de manera virtual para la reunión del Comité de Seguridad y Salud en Ocupacional (CSSO), las siguientes personas:

Miembros titulares del empleador:

1. José Gonzalo Zeña Puell con DNI 17825128, Presidente.
2. Alejandro Omar Ardiles Fabián con DNI 10860840, Secretario.
3. Miguel Ángel Rengifo Oblitas con DNI 19252933, miembro.
4. Alberto Luis Acosta Bahuarte con DNI 18141297, miembro.
5. Jairo Díaz Ugaz con DNI 16789989, miembro.
6. Domidel Eduardo Zamora Chávez con DNI 25740090, miembro.

Miembros titulares de los trabajadores:

1. Juan Edilberto Lavado Vargas con DNI 18126832, miembro.
2. Ever Montalvo Díaz con DNI 80328192, miembro.
3. Jorge Luis Michan Gonzales con DNI 41818717, miembro.
4. Julios César Ramos Lipe con DNI 40410566, miembro.
5. Miguel Ángel Ramírez Ticlla con DNI 42661564, miembro.
6. José Teodorico Moreno Jamanca con DNI 31649178, miembro.

Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, se da inicio a la reunión.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 94 / 105
SSOMA		

I. AGENDA:

1. Acta de la Reunión N° 031
2. Aprobación de la Agenda.
3. Informes de la Presidencia del CSSO.
4. Seguimiento al Cumplimiento de las Actividades Programadas del CSSO.
5. Revisar y Aprobar:
 - **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE DINO**
6. Determinación de la fecha para la siguiente reunión.
7. Conclusiones.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Firma del Acta de Reunión N° 032

Una vez revisada el Acta de la Reunión N° 032, los miembros del CSSO proceden a firmar el Acta respectiva en señal de conformidad.

2. Aprobación de la Agenda

Acto seguido, el Presidente solicita al Secretario del CSSO da lectura a la agenda propuesta para esta reunión, luego de lo cual los miembros del CSSO expresan su conformidad con la misma.

3. Informes de la Presidencia.

La presidencia toma el uso de la palabra para informar acuerdos iniciales y reforzar las funciones que desarrollan los nuevos miembros del comité.

4. Seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas del CSSO.

Con relación a este tema se pasa a resumir:

- a) Se revisaron las actividades del CSSO e informe estadístico de accidentes e incidentes y enfermedades ocupacionales correspondiente al mes.
- b) Se revisó el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo de DINO.

5. Revisar y Aprobar

El presente Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19:

- Establecer lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los colaboradores de DINO SRL que realizan actividades durante la pandemia COVID-19
- Establecer lineamientos para el regreso y reincorporación al trabajo.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad de SARS-CoV2.

6. Determinación de la fecha para la siguiente reunión.

Luego de la deliberación y posterior votación se definió por consenso citar a reunión ordinaria para el día diecinueve (19) de Junio del 2020 en base al cronograma de elecciones, a las 08:30 am, por medio virtual o presencial de acuerdo a la coyuntura actual.

III. ACUERDOS

En la presente reunión, los acuerdos a los que se arribaron son los siguientes:

1. Acciones preventivas Implementadas y controles implementados frente al COVID19.
2. Se aprueba el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.
3. Se brindó la Capacitación a los miembros del Comité respecto al refuerzo en la Prevención ante en COVID19.
4. Citar a la siguiente reunión para el día (19) de Junio del 2020 a horas 08:30 am, de manera virtual.

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 95 / 105
SSOMA		

Siendo las 10:30 horas, del diecinueve (19) de Junio del 2020, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad, de forma electrónica.

Representantes de los Trabajadores

Juan Lavado

Nombre
Miembro

Miguel Ramírez

Nombre
Miembro

Ever Montalvo

Nombre
Miembro

Jorge Minchan

Nombre
Miembro

José Moreno

Nombre
Miembro

Julio Ramos

Nombre
Miembro

Representante de los Empleadores

José Zeña

Nombre
Presidente

Alejandro Ardiles

Nombre
Secretario

Jairo Díaz

Nombre
Miembro

Miguel Rengifo

Nombre
Miembro

Alberto Acosta

Nombre
Miembro

Eduardo Zamora

Nombre
Miembro

<p>Distribuidora Norte Pacasmayo SRL</p>	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 96 / 105</p>
<p>SSOMA</p>		

ANEXO 7:

A. Consideraciones antes de colocarse la mascarilla



Lavar las manos con agua y con jabón por al menos 20 segundos.



Revisar la mascarilla para ver si se encuentra en buenas condiciones (sin agujeros, fisuras u otros daños en la superficie). Si la mascarilla parece estar dañada, NO LA USE, reemplácela con una nueva.



Recuerde que nada debe interponerse entre su cara y la mascarilla, incluyendo el cabello, pelo facial, joyas, ropa, entre otros.



Si utilizas anteojos, retíratelos antes de ponerte la mascarilla.

<p>Distribuidora Norte Pacasmayo SRL</p>	<p>DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 97 / 105</p>
<p>SSOMA</p>		

B. Secuencias de pasos para colocarse correctamente la mascarilla



1. Asegúrate de que el lado correcto de la mascarilla quede hacia el afuera. El interior de la mayoría de las mascarillas es de color blanco, mientras que el exterior podría ser blanco o de otros colores.



2. Antes de ponértelo, asegúrate de que el lado blanco vaya hacia tu cara. Colócate la mascarilla. Poner una banda alrededor de una de tus orejas y luego la otra alrededor de la del otro lado.



3. Ahora que la mascarilla está en su lugar, usa el dedo índice y el pulgar para pellizcar la parte flexible del borde superior alrededor del puente de la nariz.



4. Ajusta el cubrebocas en tu cara y debajo de tu barbilla.

<p>Distribuidora Norte Pacasmayo SRL</p>	<p>DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 98 / 105</p>
<p>SSOMA</p>		

C. Secuencia correcta para el correcto lavado de manos



1
Humedezca sus manos con abundante agua



2
Aplique jabón sobre sus manos húmedas



3
Frote sus manos con la palma



4
Frote la palma sobre el dorso de la mano



5
Frote palma con palma con los dedos entrelazados



6
Empuja las manos y frota los dedos de arriba hacia abajo



7
Frote los dedos rotándolos uno por uno



8
Frote la yema de los dedos contra la palma, repita el mismo ejercicio con la otra mano



9
Enjuague las manos con abundante agua



10
Seca bien tus manos



11
Utilice la toalla para cerrar el grifo



12
**Manos limpias.
Vidas saludables**

Distribuidora Norte Pacasmayo SRL	DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 99 / 105
SSOMA		

D. Secuencia correcta para la aplicación correcta de alcohol gel



1 Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies.



2 Frótese las palmas de las manos entre sí.



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.



7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.



8 Una vez secas sus manos son seguras.

<p>Distribuidora Norte Pacasmayo SRL</p>	<p>DOCUMENTO PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</p>	<p>Código: G-SO-D-02 Versión: 01 - 15/05/2020 Página 100 / 105</p>
<p>SSOMA</p>		

E. Secuencia correcta para descartar debidamente una mascarilla



1. Lávate las manos antes de retirarte la mascarilla.



2. Utilizar las manos para sujetar las bandas para las orejas y sacarlas una por una.



3. No toque la parte frontal, ya que podría estar contaminada.



4. Botar la mascarilla en el recipiente de desechos.



5. Lávate las manos nuevamente.